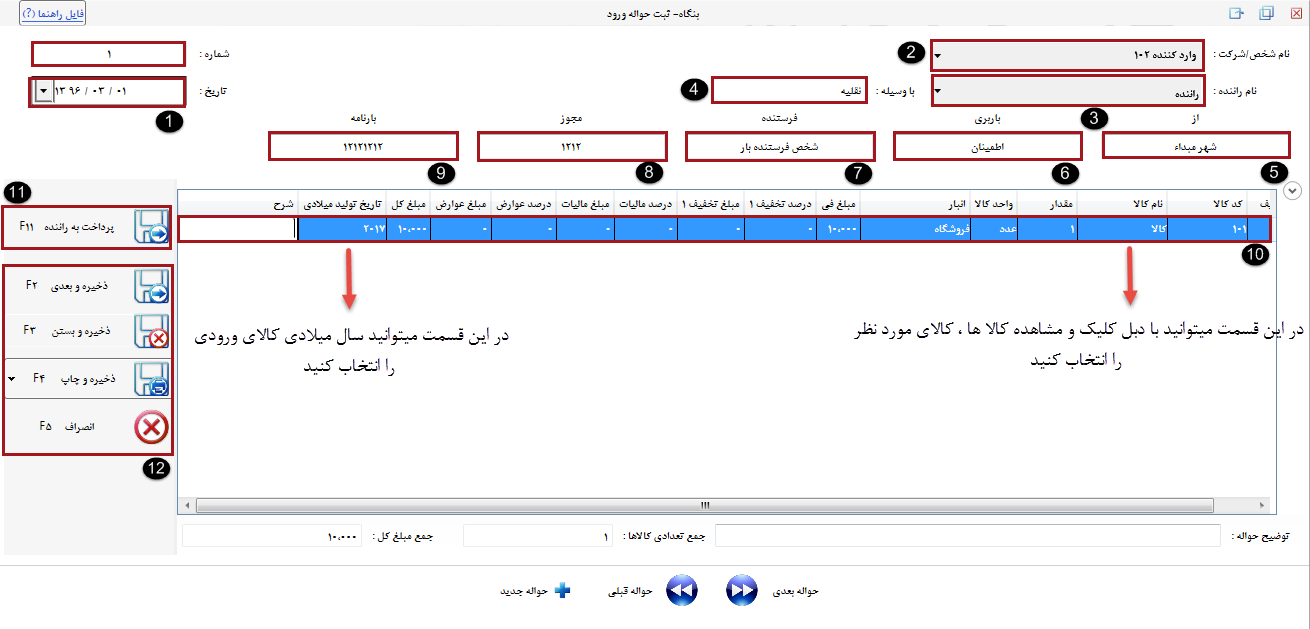
**بنگاه حواله ورود ثبت**

در این بخش میتوانید حواله ورود کالا از بنگاه را وارد کنید. دسترسی به این عملیات از طریق نوار ابزار اصلی (بنگاه)/بخش حواله ورود/ثبت امکان پذیر می باشد.

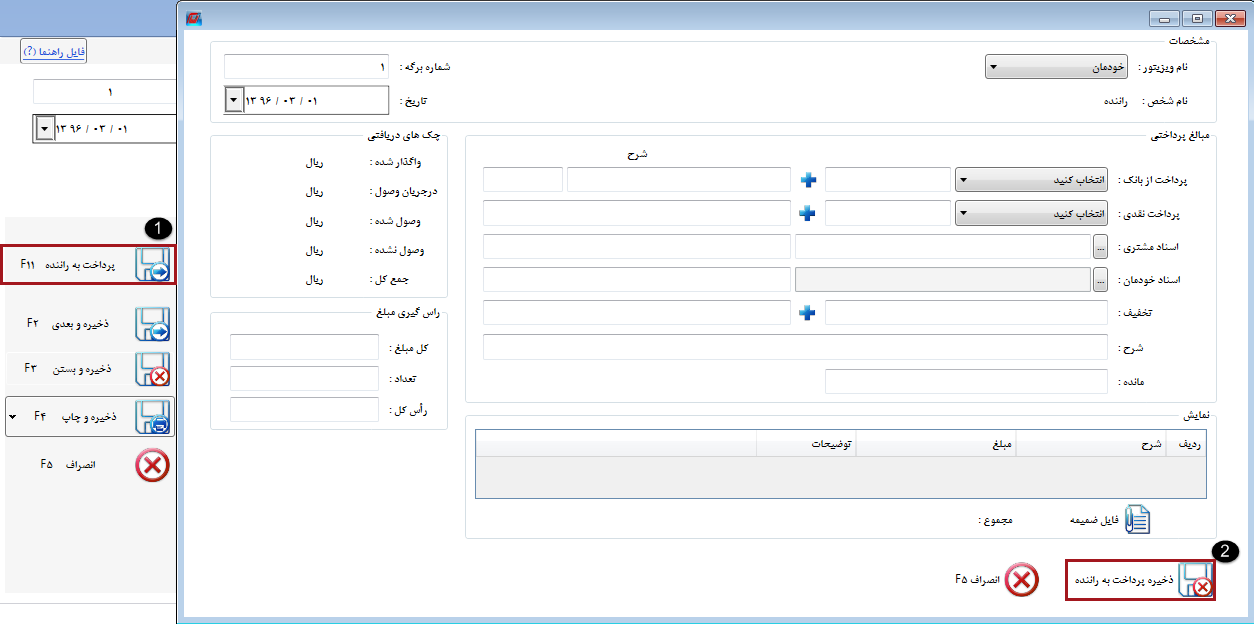


پس از ورود به صفحه حواله می توانید با موس یا با صفحه کلید (به صورت ترکیبی) کار کنید.

در صفحه باز شده شما میتوانید مطابق تصویر و مراحل پشت هم که شماره گذاری شده است، عملیات مربوطه را انجام دهید . عملیاتی چون تاریخ ثبت حواله که به صورت پیش فرض تاریخ روز را می باشد و میتوانید آن را تغییر دهید ، نام شخص (صاحب محصول) و راننده ، وسیله ، مبداء ، باربری ، فرستنده ، مجوز و بارنامه را وارد کنید در ادامه نام کالا وسایر اطلاعات مربوط را وارد کنید.



در ادامه برای انجام عملیات پرداخت به راننده روی گزینه **11** مطابق شکل کلیک کنید،پس از ورود به صفحه پرداخت،نوع پرداخت به راننده را مشخص کنید یا حساب شخص مورد نظر را بستانکار کنید.(مطابق تصویر زیر)



در انتهای صفحه صفحه نیز میتوانید توضیحات کلی برای این حواله را وارد کنید و یا اطلاعاتی مانندجمع تعدادی کالاها، جمع مبلغ کل ، مشاهده حواله قبلی و همچنین حواله جدید قابل مشاهده میباشد.



در پایان برای ثبت اطلاعات، یکی از گزینه های ذخیره و بعدی ، ذخیره و بستن ، ذخیره و چاپ یا انصراف را انتخاب کنید.