**بنگاه حواله ورود ویرایش**

در این بخش قادر خواهید بود حواله ثبت شده را در صورت نیاز ویرایش کنید. دسترسی به این عملیات از طریق نوار ابزار اصلی (بنگاه) / بخش حواله ورود / ویرایش امکان پذیر می باشد.

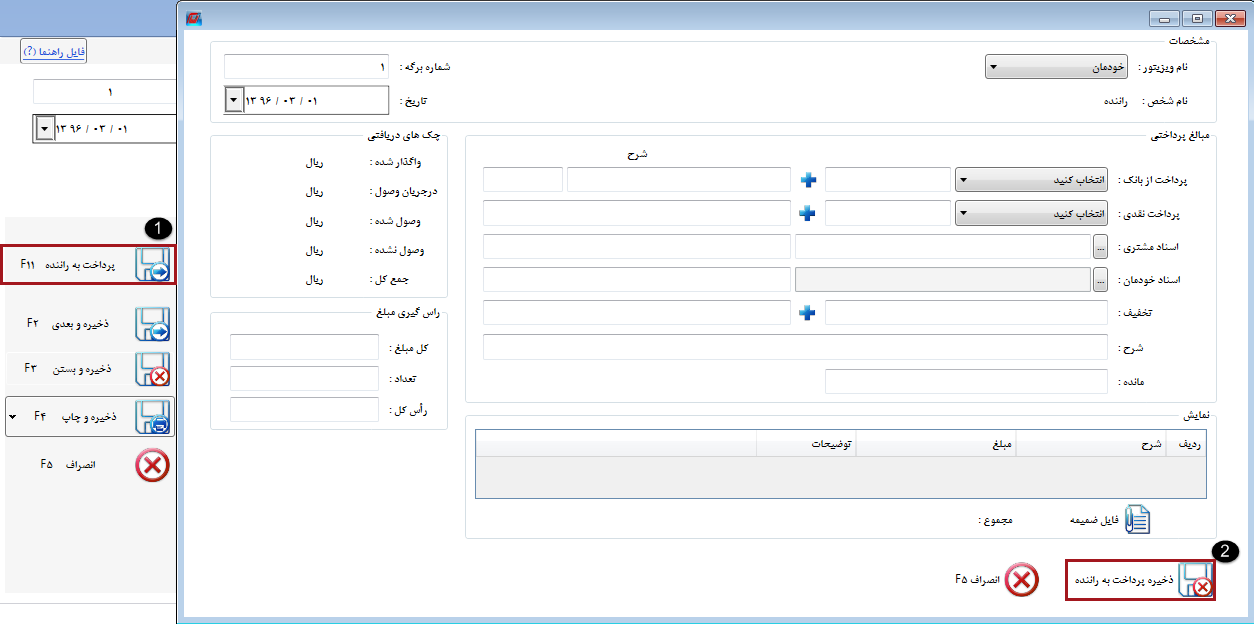


پس از ورود به صفحه ویرایش حواله ورود می توانید با موس یا با صفحه کلید (به صورت ترکیبی) کار کنید.

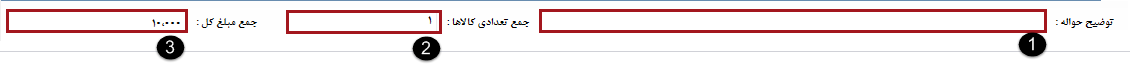
در صفحه باز شده شما میتوانید مطابق تصویر و مراحل پشت هم که شماره گذاری شده است عملیات مربوطه را انجام دهید فقط باید دقت داشته باشید که حواله مربوطه را می توانید به دو صورت انتخاب کنید : در صورتی که شماره حواله را میدانید آنرا در قسمت مشخص شده در تصویر وارد و اینتر کنید تا اطلاعات حواله نمایش داده شود و سپس تغییرات مورد نظر را اعمال کنید ، یا برای جستجو دقیق تر بر روی علامت C:\Users\rezaei\Desktop\اسنگیت\2017-05-22_12-57-56.png کلیک کنید تا صفحه جستجو باز شود و با استفاده از اطلاعاتی که دارید میتوانید حواله مورد نظر را بیابید.



در صورتی که بخواهید برای راننده پرداخت ثبت کنید ،بر روی گزینه **4** مطابق شکل کلیک کنید ،پس از ورود به صفحه پرداخت ، نوع پرداخت به راننده را مشخص کنید یا حساب شخص مورد نظر را بستانکار کنید.در صورتی که قبلاً برای راننده پرداخت ثبت کرده باشید در این قسمت امکان ویرایش یا حذف این پرداخت وجود ندارد).(مطابق تصویر زیر)



در انتهای صفحه نیز میتوانید توضیحات کلی برای این حواله را ویرایش کنید. و اطلاعاتی چون جمع تعدادی کالاها و جمع مبلغ کل برای شما وجود دارد.



پس از اعمال تغییرات مورد نظر میتوانید یکی از گزینه های ویرایش ، ویرایش و چاپ ، چاپ ، حذف ، و یا انصراف را انتخاب کنید.