**حواله خروج ویرایش**

در این قسمت میتوانید عملیات مربوط به ثبت حواله خروج را ویرایش کنید دسترسی به "ویرایش حواله خروج " از طریق نوار ابزار اصلی/ انبار داری/ حواله خروج / ویرایش، امکان پذیر می باشد.

\*امکان ویرایش حواله هایی که بر اساس فاکتور فروش ثبت شده وجود ندارد و فقط آن را می توانید حذف کنید\*

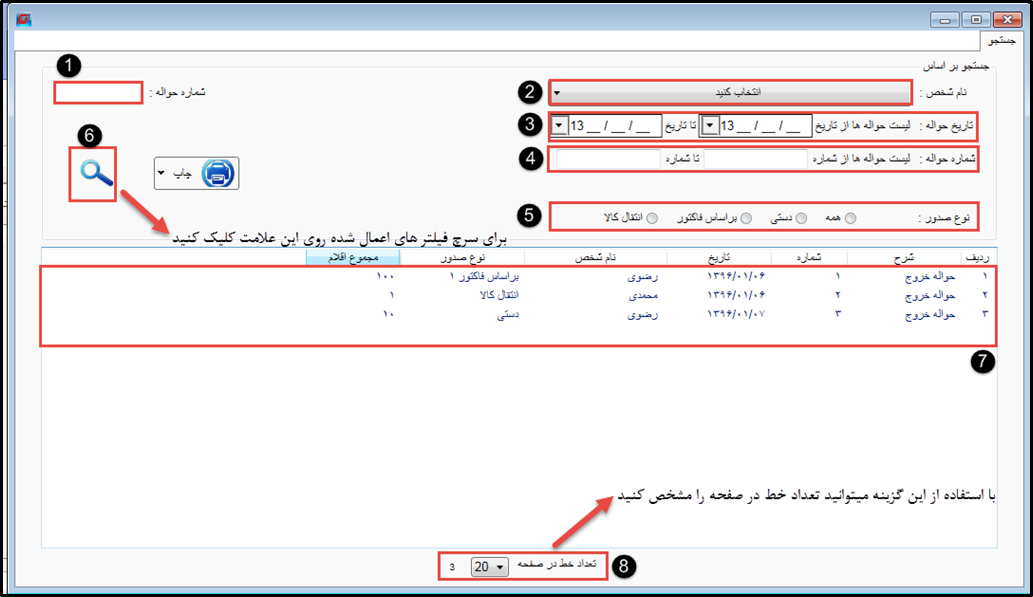
\* حواله های خروجی که بر اساس تولید ثبت شده اند امکان ویرایش و حذف ندارند\*



پس از ورود به این قسمت شماره حواله مورد نظر را وارد و اینتر کنید تا حواله ثبت شده نمایش داده شود.



یا برای جستجو دقیق تر بر روی C:\Users\rezaei\Desktop\اسنگیت\2017-03-15_11-08-15.png کلیک کنید تا صفحه مربوط به جستجو باز شود و با تکمیل کردن اطلاعات بتوانید حواله مورد نظر را بیابید.



پس از انتخاب حواله مورد نظر در صورتیکه حواله به صورت دستی ثبت شده باشد امکان حذف و ویرایش تمام موارد ثبت شده از جمله نام شخص،کالا، مقدار، انبار و ... را خواهید داشت اگر حواله بر اساس فاکتور خرید ثبت شده باشد فقط امکان حذف آن را خواهید داشت و در صورتیکه حواله ورود بر اساس تولید باشد امکان حذف و ویرایش نخواهید داشت.



پس از اعمال تغییرات مورد نظر بر روی گزینه های ویرایش و بعدی ،ویرایش و بستن یا ویرایش و چاپ کلیک کنید.در صورت انصراف از ویرایش بر روی گزینه انصراف و در صورت حذف حواله خروج بر روی گزینه حذف کلیک کنید.