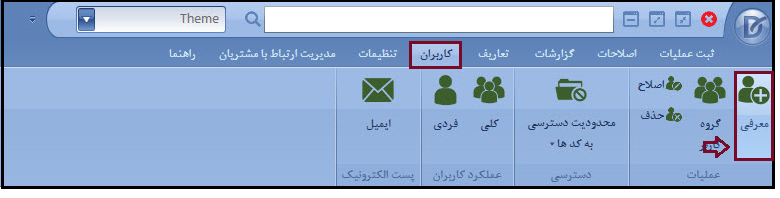
**کاربران معرفی**

برای هر حساب می توان کاربران مختلف با سطح دسترسی مختلف تعریف کرد ضمن اینکه می توان کاربران را در گروههای مختلف تعریف کرد.دسترسی به این قسمت از طریق نوار ابزار اصلی/کاربران/معرفی امکان پذیر میباشد.



پس از ورود به این صفحه اطلاعات مربوط به کاربر را وارد کنید.



ابتدا باید گروه کاربری مورد نظر را انتخاب کنید.گروه کاربری به طور پیش فرض حسابداری تعیین شده است چنانچه بخواهید گروه کاربری جدید ثبت کنید، ابتدا برروی فیلد مقابل گروه کلیک کرده و از منوی بازشده گزینه جدید را انتخاب کنید در پنجره باز شده ابتدا عنوان گروه سپس توضیحات مربوط را وارد کنید و برای کلیک کنید. در صورتیکه بخواهید عنوان گروه را ویرایش کنید بر روی   ثبت بر روی علامت بعلاوه

کلیک کنید و در صورتیکه بخواهید گروه را حذف کنید بر روی کلیک کنید.



پس از ثبت گروه کاربری جدید، اطلاعات مربوط به کاربر از جمله گروه کاربری،نام و نام خانوادگی،نام کاربری،رمز عبور، تلفن همراه و ایمیل را وارد کنید و در صورت نیاز تنظیمات مربوط به سطح دسترسی را برای هرکاربر انجام دهید.

\* نام کاربری را حتما باید با حروف انگلیسی وارد کنید.\*

پس از تعریف کاربر چنانچه بخواهید برای کاربر سطح دسترسی تعیین کنید از جدول سمت چپ صفحه این کار را انجام دهید تعیین سطح دسترسی بر اساس منوها، بر اساس عملکردها و تنظیمات دسترسی و تنظیمات کلی امکان پذیر می باشد.



با انتخاب هربخش میتوانید سطح دسترسی های متعددی برای کاربر تعیین کنید.

**1**) بر اساس منوها

شما میتوانید محدودیت دسترسی به کاربر را بر اساس بخشهای داخل برنامه که شامل ثبت عملیات ، اصلاحات، گزارشات،تعاریف و ...می شود تعیین کنید.

مثلاً برای تعیین دسترسی بخش ثبت عملیات بر روی علامت مثبت کنارآن کلیک کرده و عملیات مورد نظر را انتخاب کنید و برای سطح دسترسی هر کدام بر روی گزینه مقابل کلیک کرده و نمایش ، عدم نمایش و یا غیر فعال را انتخاب کنید.



**2) بر اساس عملکرد :**

برای تعیین سطح دسترسی کاربران بر اساس عملکرد، عملکرد مورد نظر را انتخاب و بر روی فیلد مقابل آن کلیک کرده ،دسترسی و عدم دسترسی هر کدام را تعیین کنید.



**3) تنظیمات دسترسی :**

با استفاده از این قسمت میتوانید،دسترسی های متفاوتی برای کاربر تعیین کنید.

برای اینکار شرح مورد نظر را انتخاب و بر روی فیلد مقابل آن کلیک کرده، فعال یا غیر فعال بودن این قسمت را تعیین کنید.

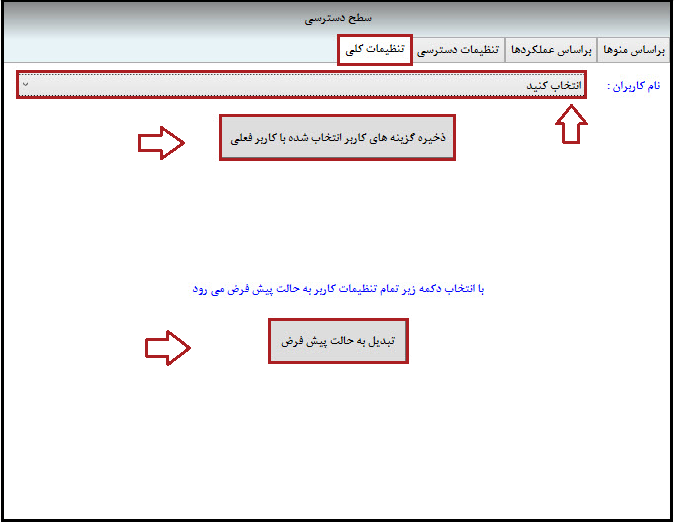


تنظیمات کلی :

با استفاده از این بخش می توانید سطح دسترسی هایی را که برای یک کاربر تعیین کرده اید ، برای کاربری که در حال تعریف آن هستید ذخیره کنید.

ابتدا نام کاربری مورد نظری را که میخواهید محدودیت های دسترسی آن،برای این کاربر ذخیره گردد را انتخاب و سپس بر روی گزینه "ذخیره گزینه های کاربر انتخاب شده با کاربر فعلی" کلیک کنید.

با انتخاب گزینه "تبدیل به حالت پیش فرض" تمام محدودیت های دسترسی که برای کاربر فعلی تعیین نموده اید به حالت پیش فرض برنامه باز میگردد.



پس از وارد کردن اطلاعات و انجام تنظیمات مورد نظر برا کاربری که در حال تعریف آن هستید برای ذخیره بر روی گزینه ذخیره و بعدی یا ذخیره بستن کلیک کنید.

