**تنظیمات  تنظیمات جامع**

چنانچه مایل به تغییر بعضی از موارد در سیستم یا اضافه کردن ویژگی های دیگر هستید ، میتوانید این کار را از بخش تنظیمات جامع انجام دهید. دسترسی به این قسمت از طریق نوار ابزار اصلی،بخش تنظیمات / تنظیمات جامع امکان پذیر می باشد.



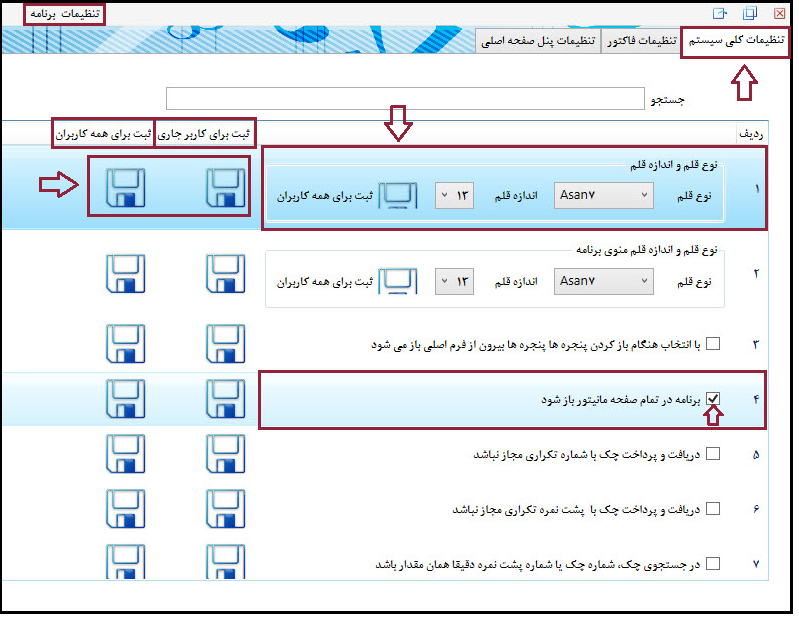
تنظیمات نرم افزار به سه بخش تنظیمات کلی سیستم ، تنظیمات فاکتور و تنظیمات پنل صفحه اصلی تقسیم شده است.



که با کلیک بر روی هرکدام می توانید تنظیمات مربوط به آن قسمت را انجام دهید.

بخش اول : تنظیمات کلی سیستم :

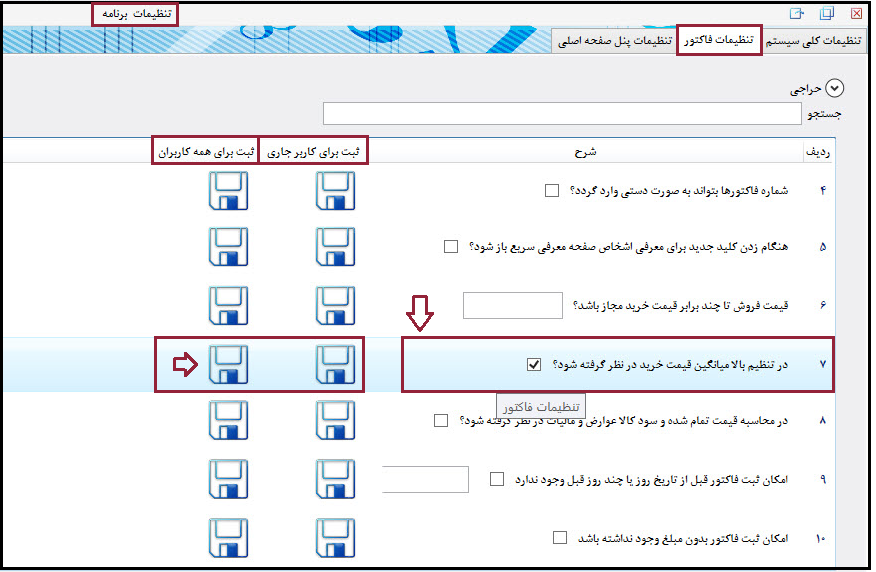
در این قسمت تنظیمات مربوط به کل سیستم که شامل تغییر فونت،بزرگ و کوچک شدن صفحه،تهیه کپی پشتیبانی به صورت اتوماتیک و ... قرار دارد.



برای فعال کردن هر یک از این موارد باید بر روی مربع مقابل آن علامت تیک قرار دهید سپس چنانچه بخواهید این تغییرات را برای کاربر جاری ثبت کنید گزینه "ثبت برای کاربر جاری" و اگر برای همه کاربران بخواهید بر روی گزینه ثبت برای همه کاربران کلیک کنید.

بخش دوم :تنظیمات فاکتور

این قسمت مربوط به تنظیمات فاکتور می باشد،که شامل قرار دادن شماره درخواست در فاکتور،وارد کردن شماره فاکتور به صورت دستی و سایر مواردی که با ثبت فاکتور مرتبط است می باشد.



برای انتخاب هر یک از موارد ابتدا تیک مقابل آن را فعال نموده و سپس چنانچه بخواهید این تغییرات را برای کاربر جاری ثبت کنید گزینه ثبت برای کاربر جاری،اگر برای همه کاربران بخواهید بر روی گزینه ثبت برای همه کاربران کلیک کنید.

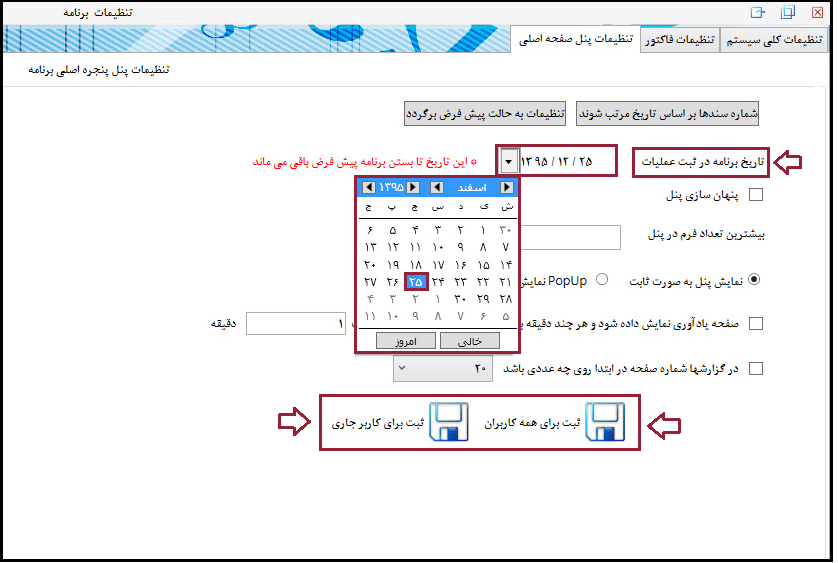
بخش سوم : تنظیمات پنل صفحه اصلی

این بخش شامل چند قسمت میباشد :

شماره سند ها بر اساس تاریخ مرتب شوند، با کلیک بر روی این گزینه تمام عملیاتی که ثبت شده و برای آن سند صادر شده است،سند آن بر اساس تاریخ ثبت مرتب میشوند در صورتی که بخواهید شماره سندها به حالت قبل برگردد بر روی گزینه تنظیمات به حالت پیش فرض برگردد کلیک کنید.



با انتخاب تاریخ، زمانیکه عملیات ثبت کنید تاریخ ثبت مطابق تاریخی خواهد بود که در این قسمت وارد کردید این تنظیم تا زمانی که برنامه را نبسته باشید به صورت پیش فرض باقی می ماند پس از بستن برنامه تاریخ ثبت عملیات مطابق تاریخ روز خواهد شد.



این قسمت مرتبط با پنل صفحه (کادر کنار صفحه می باشد)،در صورتی که مایل باشید کادر کنار صفحه(پنل) پنهان باشد تیک کنار گزینه پنهان سازی پنل را فعال کنید.



پس از فعال کردن این گزینه و ثبت برای کاربران،باید یکبار از برنامه خارج و دوباره وارد شوید تا این تنظیم فعال شود.

در صورتی که بخواهید برای پنل کنار صفحه تعداد فرم تعیین کنید،تعداد را در فیلد مقابل بیشترین تعداد فرم در پنل وارد و برای کاربران ثبت میکنید،پس از فعال کردن این تنظیم تعداد را روی هر عددی که گذاشته باشید فرم ها به تعداد وارد شده نمایش داده می شود.



در صورتی که مایل باشید پنل کنار صفحه به صورت ثابت نمایش داده شود تیک گزینه نمایش پنل به صورت ثابت را فعال نموده و برای کاربران ثبت میکنید.



در صورتی که بخواهید نمایش پنل به صورت پاپ آپ باشد تیک مقابل گزینه آن را فعال نموده و برای کاربران ثبت کنید.پس از فعال کردن این تنظیم موس بر روی هر کدام از ابزارها قرار بگیرد اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می شود.



در صورتی که برای کاربران یادآوری ثبت کرده باشید تا در زمان مورد نظر برای کاربر نمایش داده شود، با فعال کردن "گزینه صفحه یادآوری نمایش داده شود و هر چند دقیقه بررسی کند یادآوری جدید آمده است" و وارد کردن زمان مورد نظر و ثبت آن نرم افزار با توجه به زمان ثبت شده یادآوری را نمایش خواهد داد.



در صورتیکه بخواهید در بخش گزارش تعداد خط در هر صفحه را مشخص کنید پس از قرار دادن تیک بر روی مربع مقابل آن و کلیک بر روی منو، عدد مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی کلید ثبت کلیک کنید.

