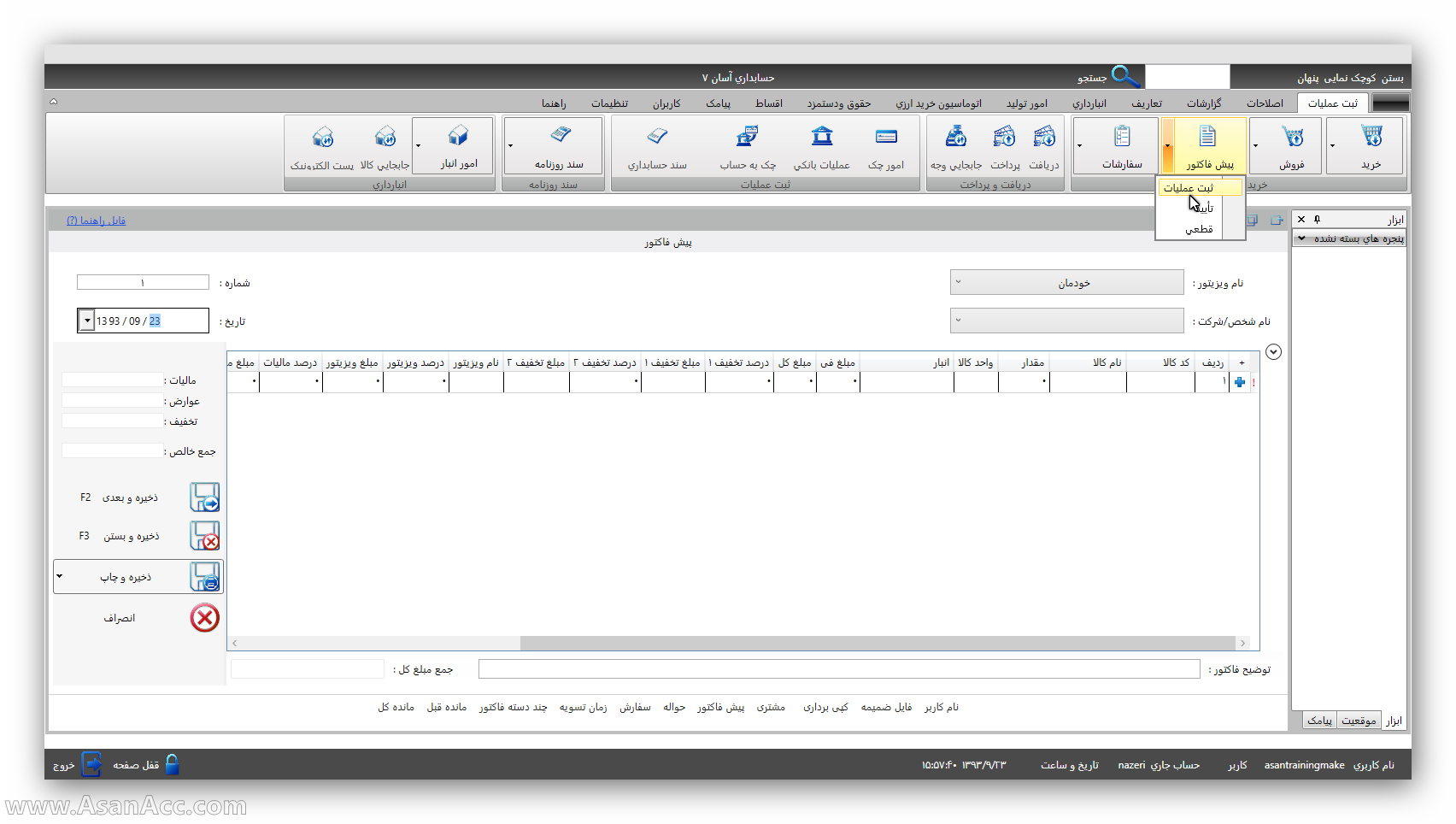
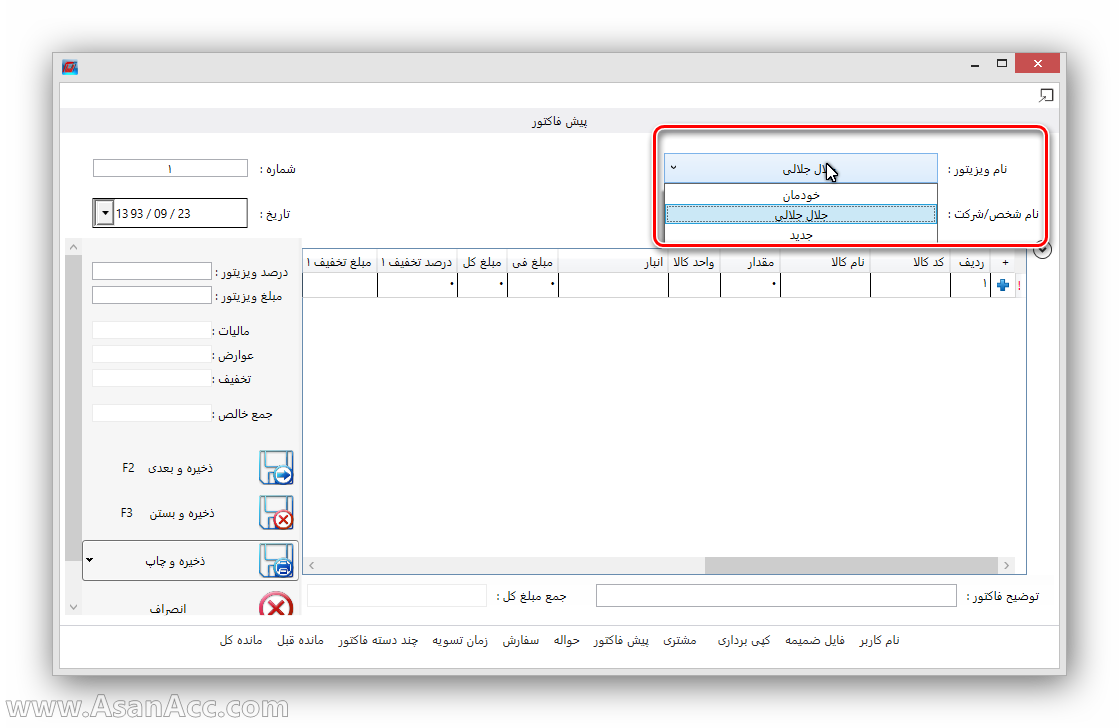
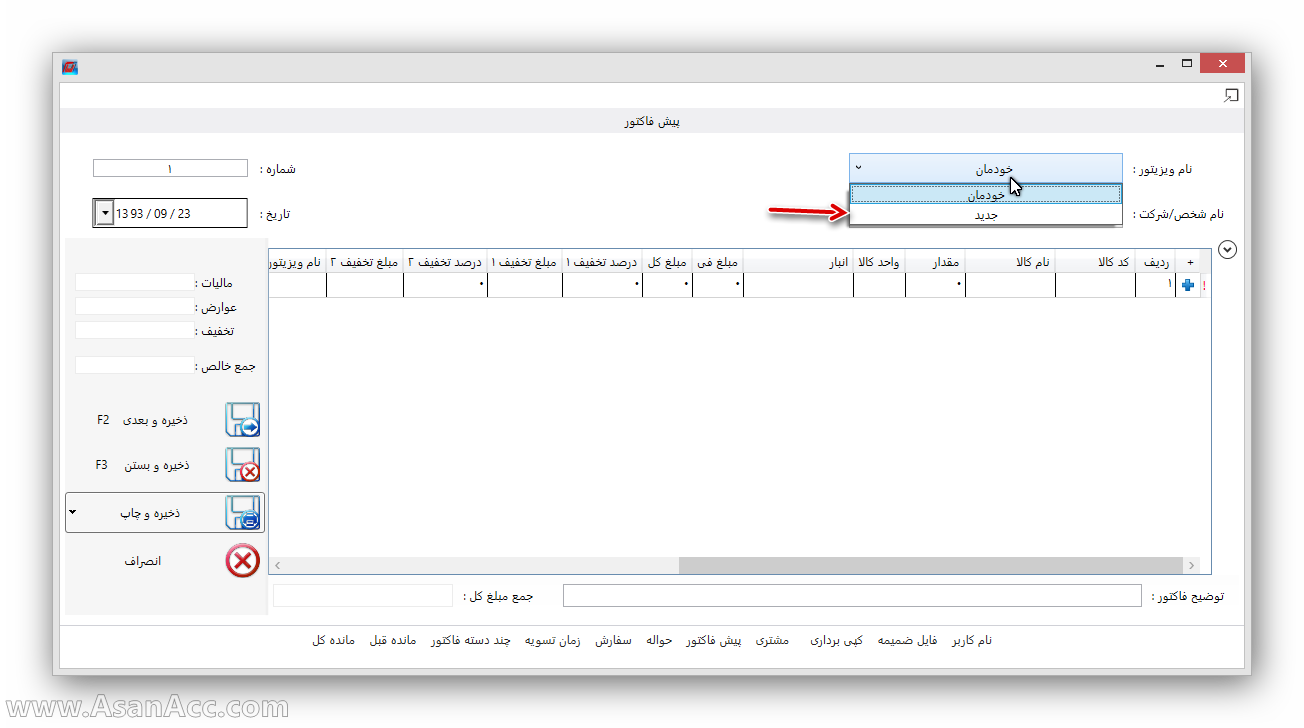
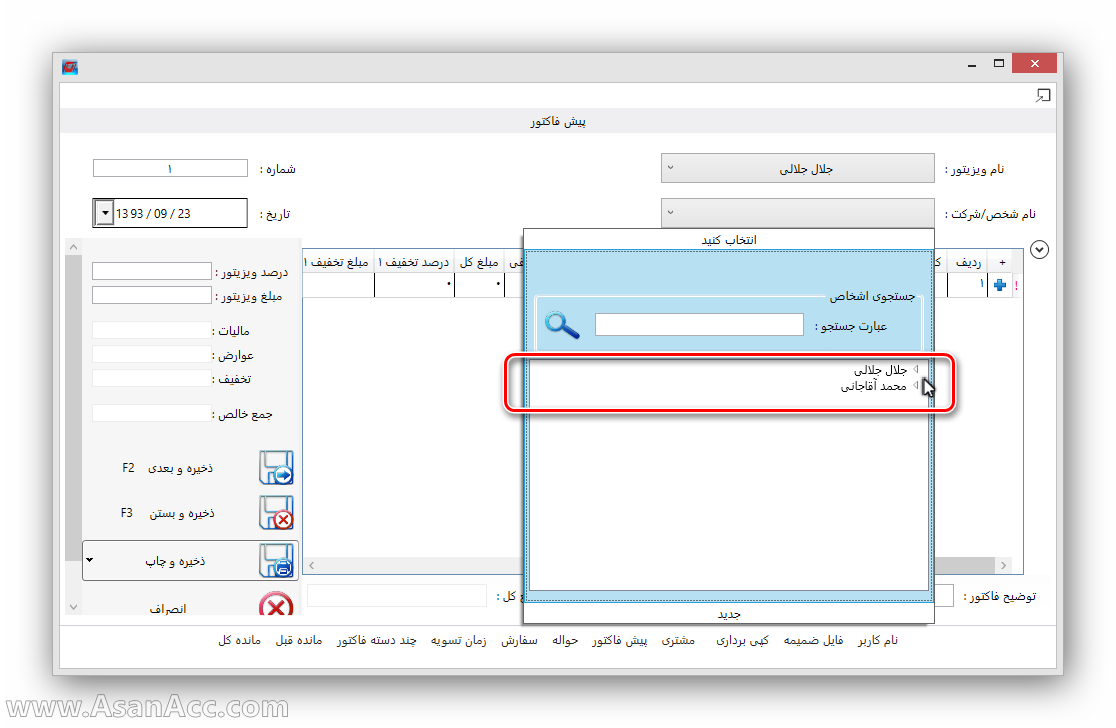
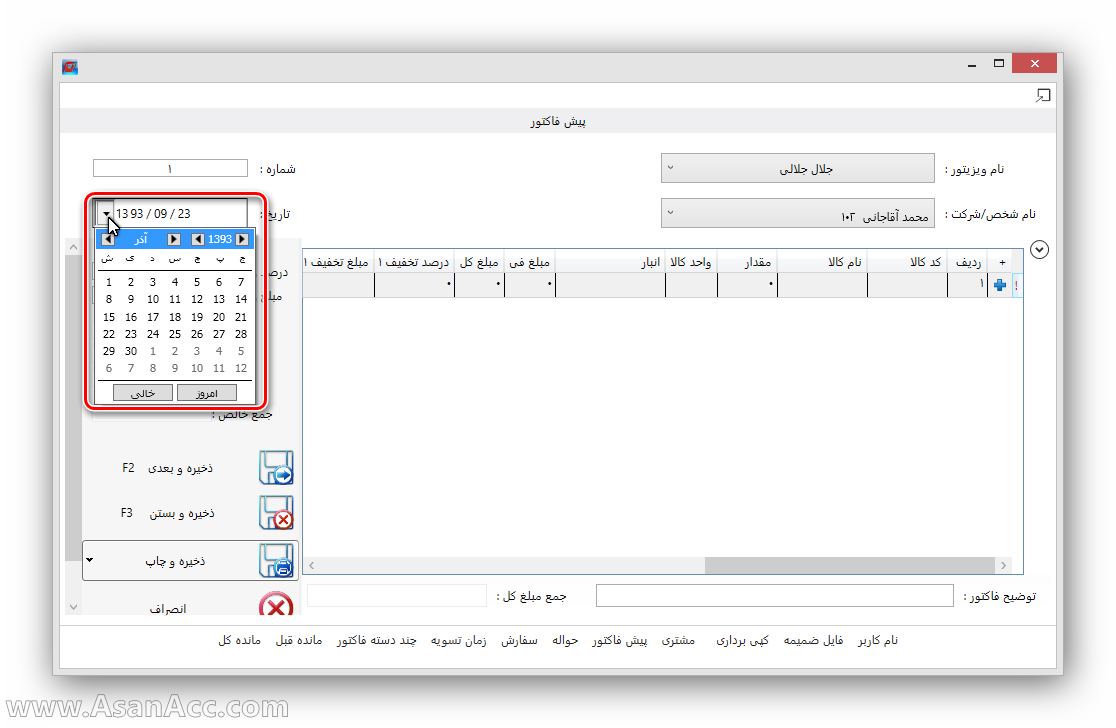
ثبت عملیات پیش فاکتور



نام ویزیتور را را انتخاب و یا در صورت نیاز برای تعریف ویزیتور، جدید را انتخاب کنید.



نام شخص/ شرکت مورد نظر را انتخاب یا در عبارت جستجو، پیدا نمایید.

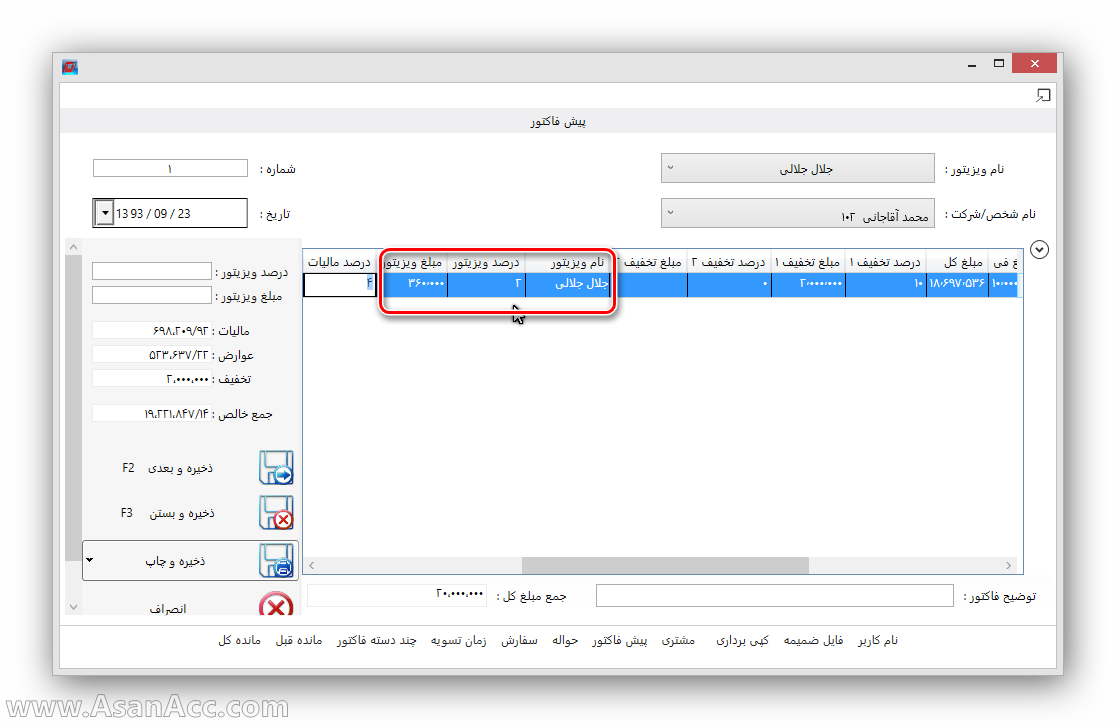
تاریخ پیش فاکتور را وارد یا توسط فلش، تاریخ مورد نظر را جستجو نمایید.شماره فاکتور نیز به صورت اتوماتیک وارد شده است.

با دکمه tab روی کیبورد در کادر پایین رفته و در ستون ردیف دکمه اینتر را بزنید و کالای مورد نظر خود را بر اساس نیاز جستجو و انتخاب نمایید.

در همین قسمت هم می توانید با کلیک بر روی جدید کالای خود را تعریف کنید.



بعد از انتخاب کالا به صورت دلخواه نام ویزیتور و درصد سهم ویزیتور را وارد نمایید.



در کادر سمت چپ بر اساس نیاز خود گزینه ها را پر کنید.

