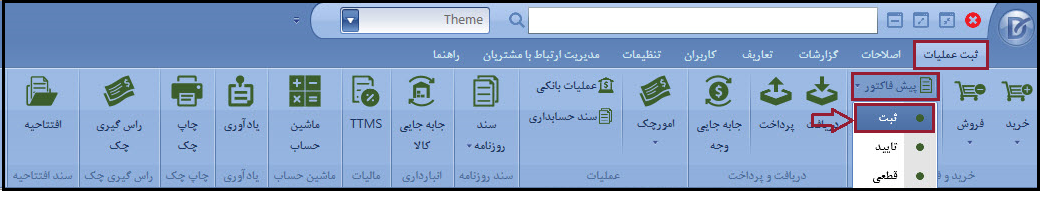
**ثبت عملیات پیش فاکتور**

دسترسی به ثبت پیش فاکتور از طریق نوار ابزار اصلی/ثبت عملیات/پیش فاکتور/ثبت ،امکان پذیر می باشد.



عملیات پیش فاکتور مانند فاکتور فروش می باشد که در سه مرحله ثبت/تایید و قطعی انجام می شود.

۱-ثبت : که در این مرحله پیش فاکتور تهیه و تنظیم می شود.

۲-تایید : که در این مرحله عملیات ثبت شده تایید می گردد.

۳-قطعی : در این مرحله پیش فاکتور قطعی می گردد و فروش صورت می گیرد و عملیات دریافت وجه انجام می شود.

ثبت پیش فاکتور:

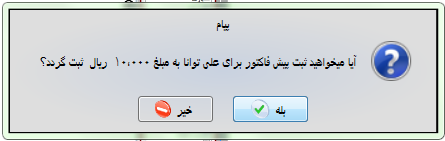


همانطور که در تصویر مشاهده می کنید فرم پیش فاکتور مانند فاکتورهای خرید و فروش از 6 قسمت تشکیل شده است بخش1 :شامل اطلاعاتی از جمله شماره فاکتور،تاریخ ،نام ویزیتور و نام شخص می باشد. بخش 2 :

(کامبو)منوی مربوط به ستونی است که در سمت راست صفحه مشاهده می شود و با کلیک کردن برروی این شکل آن باز می شود که می توانید در صورت تمایل گزینه های آن را به فاکتور اضافه کنید.

بخش 3 :اطلاعات مربوط به فاکتور می باشد که شامل جزئیاتی از جمله نام کالا،کدکالا،مقدار،واحد و...می باشد. بخش 4 : مربوط به توضیحات فاکتور و جمع مبلغ کل فاکتور می باشد. بخش 5: مربوط به اضافات(مالیات و عوارض) ،تخفیفات ،جمع خالص فاکتور، عملیات ذخیره سازی ،چاپ و همچنین اطلاعات مربوط به موجودی کالای انتخابی می باشد. در بخش 6: گزینه هایی قرار داده شده است تا بتوانید دسترسی سریعتر به گزینه های مثل تنظیمات یا حواله داشته باشید همینطور امکان کپی برداری از فاکتور های قبلی را داشته باشید.(جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید به فایل راهنمای خرید یا فروش مراجعه کنید)

پس از ثبت اطلاعات و ذخیره پیش فاکتور پیامی مطابق تصویر نمایش داده می شود.



توجه داشته باشید که ثبت پیش فاکتور تا قبل از قطعی شدن به معنای قطعیت فروش کالا نیست و موجودی انبار را تغییر نخواهد داد و تاثیری در روند مالی شما نیز نخواهد گذاشت. همچنین می توانید فاکتور فروش را از روی پیش فاکتور صادر کنید که در قسمت فروش به آن اشاره شد.(جهت کسب اطلاعات بیشتر به فایل راهنمای فاکتور فروش مراجعه کنید).