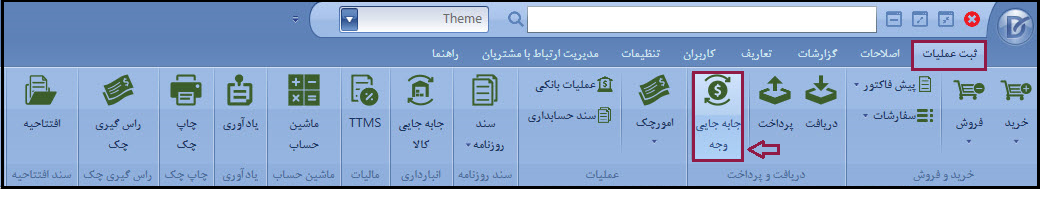
**ثبت عملیات جابه جایی وجه**

جابه جایی وجه بین صندوقها از طریق نوار ابزار اصلی/قسمت جابه جایی وجه امکان پذیر می باشد.



تاریخ مطابق تاریخ روز می باشد که می توانید آن را تغییر دهید شماره سند به صورت خودکار توسط نرم افزار ثبت می گردد.که باید صندوق مبدا و مقصد را انتخاب و در بخش مبلغ، مبلغی که قرار است انتقال بدهید وارد کرده و برای جابه جایی وجه کلید ذخیره را انتخاب کنید.



پس از انتقال وجه و ذخیره سند حسابداری آن نمایش داده می شود.

