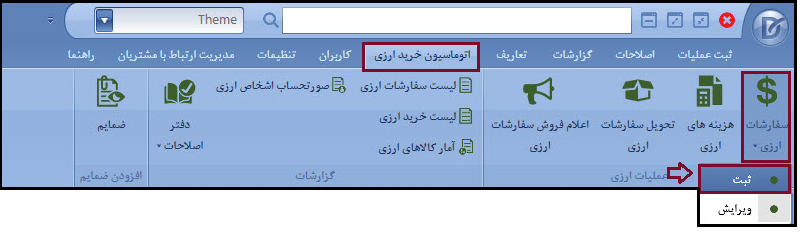
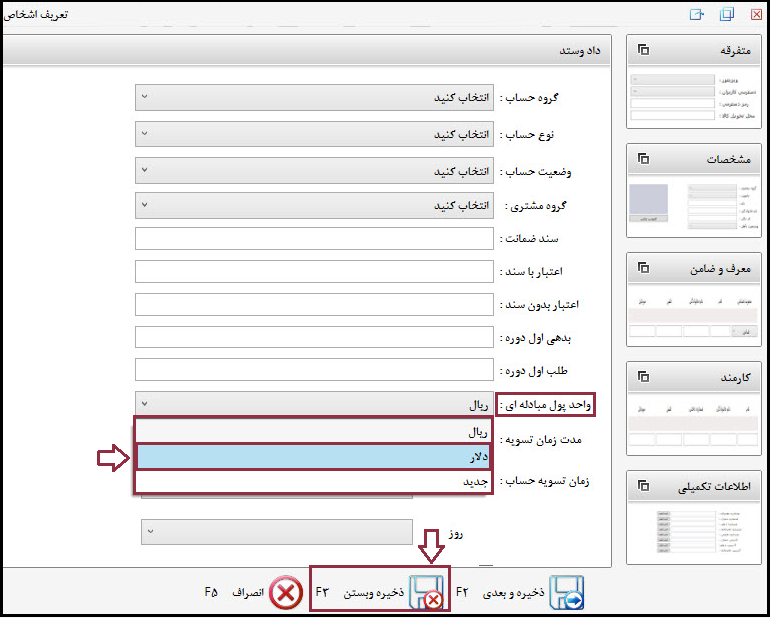
**سفارشات ارزی ثبت سفارش**

در این قسمت شما میتوانید سفارشات خارجی خود (خارج از حوزه ارز کشور خودتان و یا به نحوی خرید با ارزی بجز ارز رایج در محل فعالیت شما است) را ثبت کنید. دسترسی به این قسمت از نوار ابزار اصلی/تب اتوماسیون خرید ارزی/سفارشات ارزی/ ثبت، امکان پذیر می باشد.

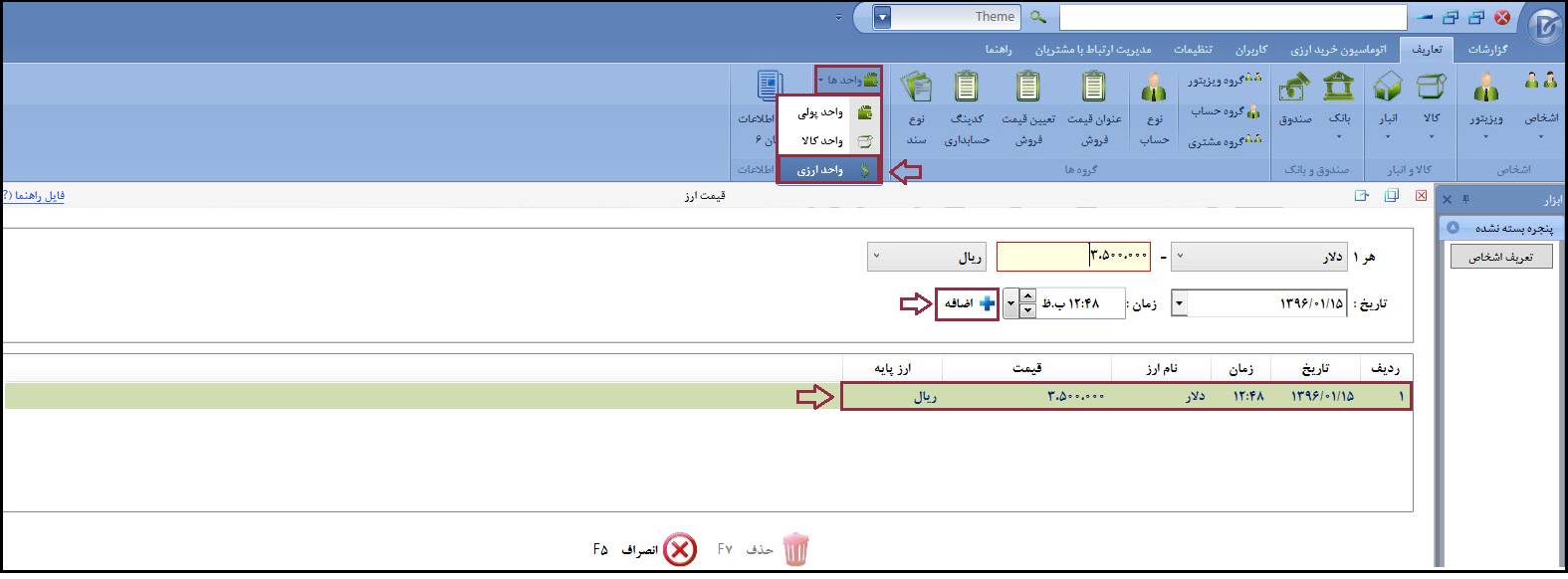


توجه داشته باشید ابتدا باید از قسمت تعاریف/ اشخاص / جدید، شخص مورد نظر را ثبت کنید همچنین باید از قسمت داد و ستد واحد پول مبادله ای این شخص را در سیستم تعریف کنید.

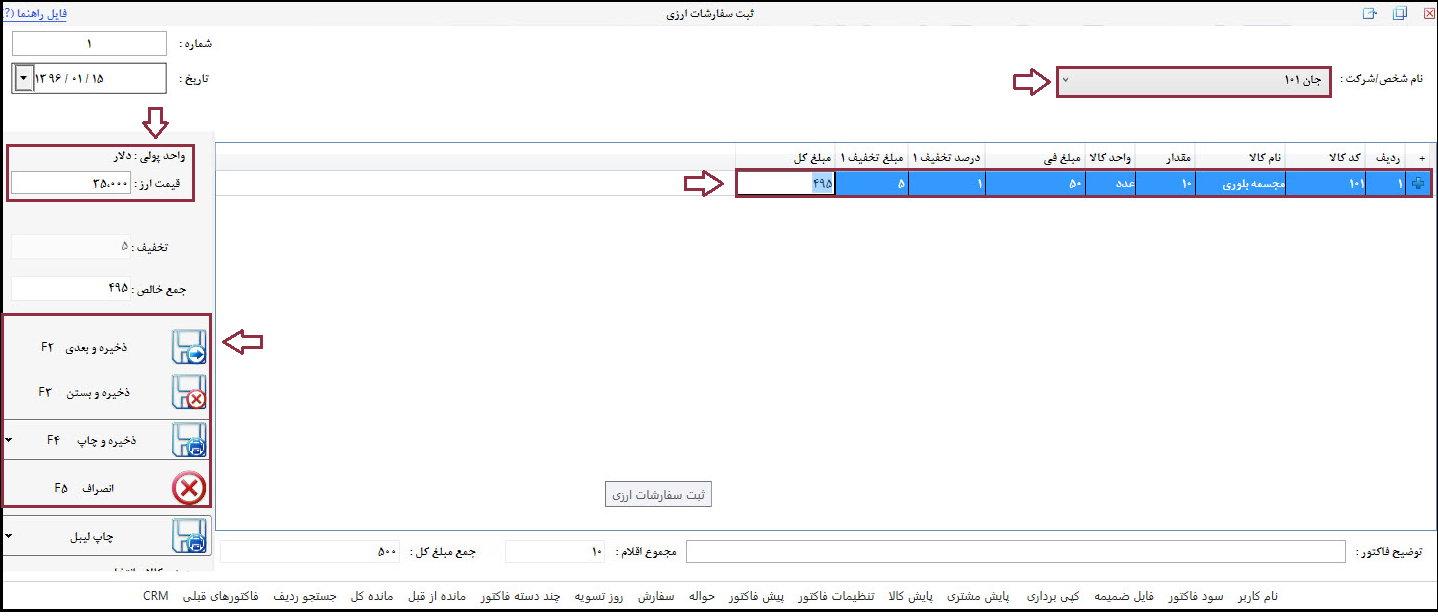




* نکته ای که شاید حائز اهمیت باشد این است که شما می توانید در بخش تعاریف / واحد ها / واحد ارزی / نرخ تغییر ارز را در تاریخ و ساعت مشخصی درج کنید که به صورت خودکار این ارقام در فاکتور خرید ارزی برایتان درج میشود که امکان تغییر آن نیز وجود دارد.



پس از انجام مراحل فوق، جهت ثبت سفارش ارزی ابتدا نام شخص را انتخاب کنید. پس از انتخاب نام شخص همانطور که در تصویر مشاهده می کنید سیستم به صورت خودکارقیمت ارز را نمایش میدهد که میتوانید آن را تغییر دهید. سپس همانند ثبت فاکتور خرید، نام کالا را انتخاب ،مقدار و واحد مورد نظر را مشخص سپس مبلغ فی را به واحد ارز وارد کنید، در صورتی که بخواهید درصد تخفیف ثبت کنید، درصد تخفیف را وارد و با زدن دکمه اینتر سیستم به صورت خودکار مبلغ تخفیف و مبلغ کل را محاسبه میکند.



در پایان، بر روی گزینه ذخیره و بستن کلیک کنید. در صورت ثبت سفارش بعدی بر روی گزینه ذخیره و بعدی کلیک کنید در صورت ذخیره اطلاعات و چاپ بر روی گزینه ذخیره و چاپ کلیک کرده، اطلاعات ذخیره شده و چاپ مورد نظر نمایش داده می شود. پس از ذخیره برای این عملیات سند حسابداری به صورت خودکار توسط سیستم ثبت می شود و شماره آن نمایش داده می شود.

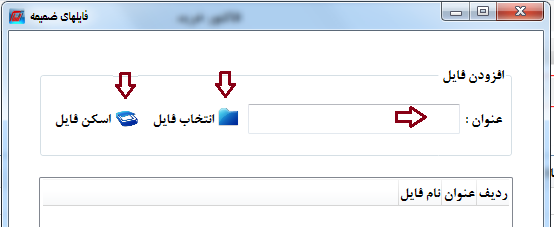
در انتهای فرم فاکتور گزینه هایی مشاهده می شود که با کلیک کردن بر روی هرکدام می توانید عملیات مربوط به آن را انجام دهید.



با کلیک کردن بر روی گزینه نام کاربر، نام کاربری که در حال استفاده از برنامه می باشد دیده می شود.

برای اضافه کردن فایل ضمیمه بر روی گزینه فایل ضمیمه کلیک کنید که پنجره ای مطابق تصویر باز می شود.

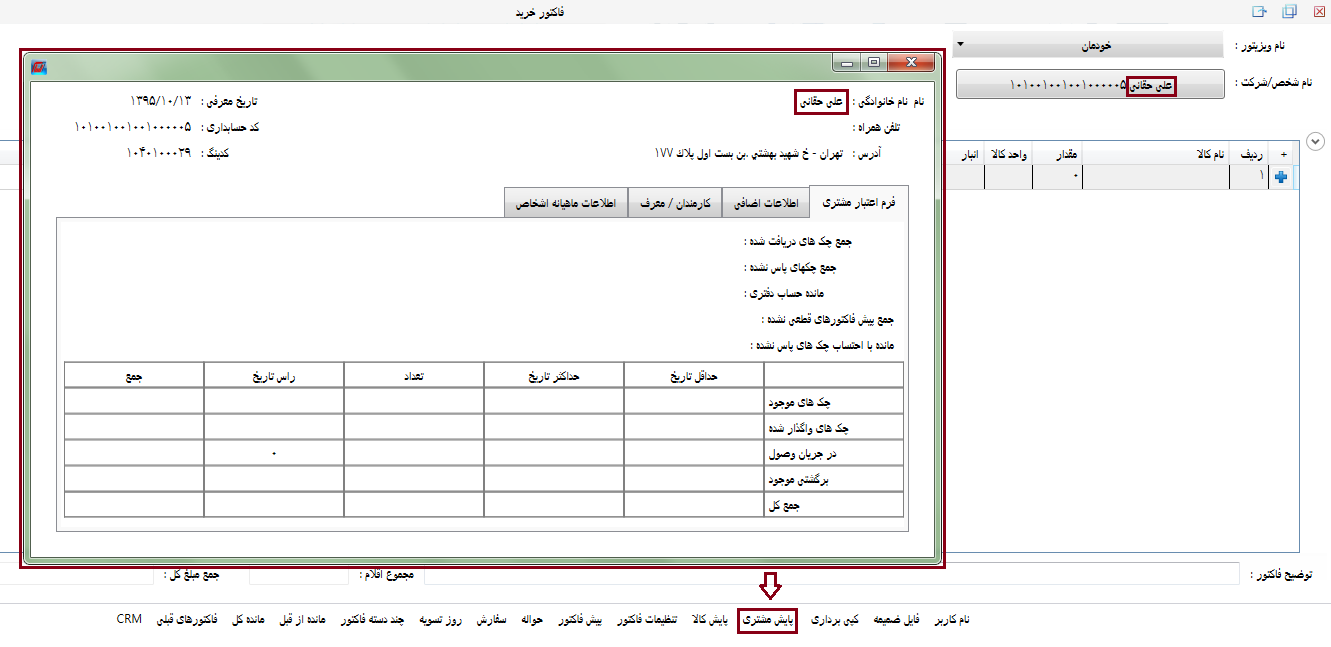
ابتدا عنوان فایل را وارد کنید چنانچه فایل در کامپیوترتان ذخیره شده بر روی انتخاب فایل کلیک کنید و در پنجره باز شده فایل را انتخاب کنید و اگر بخواهید از فایل اسکن تهیه کنید بر روی اسکن فایل کلیک کنید.



چنانچه بخواهید از فاکتورهای صادر شده کپی برداری کنید بر روی گزینه کپی برداری کلیک کنید و از پنجره باز شده ابتدا نوع فاکتور را مشخص کنید و در فیلد بعدی شماره آن را وارد کنید یا بر روی علامت ذره بین کلیک کرده از صفحه باز شده فاکتور مورد نظر را انتخاب کنید و اطلاعات بعدی را در صورت نیاز وارد کرده بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید تا فاکتور انتخابی ثبت شود که می توانید در این فاکتور تغییرات مورد نظر را نیز انجام دهید.

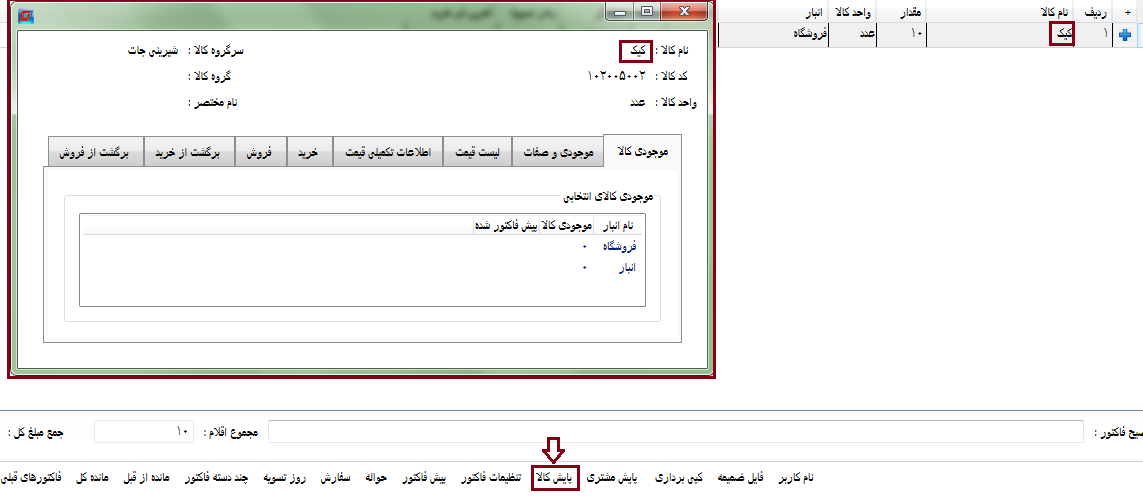


با کلیک کردن بر روی گزینه پایش مشتری می توانید اطلاعات ثبت شده مشتری از جمله چکها، و اطلاعات ماهیانه و اطلاعات دیگر مربوط به این مشتری را مشاهده کنید.



0

با کلیک کردن بر روی گزینه پایش کالا می توانید اطلاعات مربوط به کالای انتخابی از جمله موجودی کالا،لیست قیمت و تمامی اطلاعات مربوط به کالا را مشاهده کنید.



در فاکتور خرید امکان ایجاد تغییرات و تنظیمات در نظر گرفته شده که در صورتیکه بخواهید این تنظیمات را فعال کنید باید بر روی قسمت تنظیمات فاکتور کلیک کرده و از پنجره باز شده تنظیمات موردنظرتان را فعال کنید جهت اطلاع از این تنظیمات به بخش تنظیمات فاکتور مراجعه کنید.

با کلیک کردن بر روی گزینه حواله می توانید حواله های ورودکالا به انبار و خروج کالا از انبار را مشاهده کنید و با کلیک کردن بر روی حواله مورد نظر برای آن فاکتور خرید ثبت کنید.

چنانچه دسته فاکتور تعریف کرده باشید با کلیک کردن بر روی چند دسته فاکتور می توانید دسته فاکتور مورد نظرتان را انتخاب کنید تا ثبت فاکتور براساس دسته فاکتور انتخابی باشد.

زمانیکه بر روی گزینه مانده از قبل کلیک کنید مانده حساب شخص انتخابی تا قبل از صدور این فاکتور نمایش داده می شود.

و با کلیک کردن بر روی مانده کل، مانده حساب این شخص را با محاسبه این فاکتور مشاهده خواهید کرد.

چنانچه بخواهید فاکتورهای قبلی را ببینید بر روی گزینه فاکتورهای قبلی کلیک کنید که با کلیک کردن بر روی فاکتور انتخابی می توانید جزییات فاکتور را هم مشاهده کنید.

صفحه ای باز می شود که می توانید ارتباط با شخص، را مدیریت کنید. CRM با کلیک کردن بر به این معنی که می توانید در این صفحه خدماتی که برای شخص انجام داده اید یا درخواستهای این شخص را از این قسمت وارد کنید.جهت اطلاعات بیشتر به بخش مدیریت ارتباط با مشتریان مراجعه کنید.