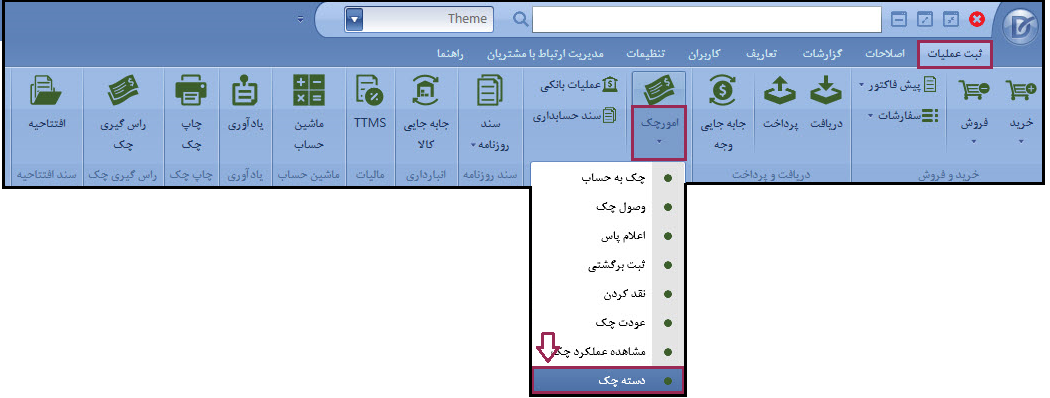
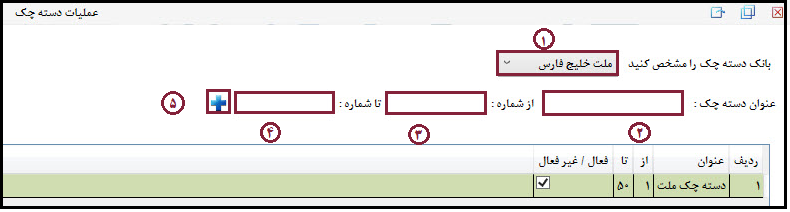
**ثبت عملیات دسته چک**

از این قسمت زمانی استفاده میشود که بخواهید از چند دسته چک استفاده کنید. دسترسی به این قسمت از

طریق نوار ابزار اصلی بخش ثبت عملیات/امور چک/دسته چک امکان پذیر می باشد.



پس از ورود باید بانک مورد نظر که این دسته چک برای آن تعریف میشود را انتخاب کنید. سپس عنوان دسته چک را وارد کنید سپس شماره شروع برگ اول این دسته چک تا برگ آخر را وارد کنید.

. 

در ادامه روی این علامت کلیک کنید تا این دسته چک ثبت شود.

چنانچه بخواهید دسته چک ثبت شده را حذف کنید برروی عنوان دسته چک راست کلیک کرده و گزینه حذف را انتخاب کنید تا دسته چک مورد نظر حذف گردد.

