**تنظیمات** **شروع دوره جدید کاری**

شرکت‌ها در پایان سال مالی موظف به بستن حساب‌های خود و انتقال مانده حسابها به سال مالی بعد هستند.

بستن حساب حقوق و دستمزد بهتر است پس از تسویه کامل مطالبات و بدهی ها (از جمله عیدی، سنوات، و مانده حساب شخص) انجام گیرد ضمن اینکه می توانید در حساب سال جدید مانده حسابها(از جمله وام) را نیز منتقل کنید.

در این عملیات اطلاعات حساب قبلی به حساب جدید منتقل خواهد شد و می توانید در حساب جدید عملیات ثبت کنید. ضمن اینکه شما به اطلاعات حساب قبلی دسترسی خواهید داشت دسترسی به این قسمت از طریق نوار ابزار اصلی بخش تنظیمات/دوره جدید امکان پذیر می باشد.



جهت اطمینان ، قبل از انتقال حساب به حساب جدید از اطلاعات حسابتان حتما کپی پشتیبان تهیه کنید و در فایل جداگانه ای ذخیره داشته باشید تا در صورت نیاز به آن دسترسی داشته باشید.

پس از ورود به این بخش ابتدا با قرار دادن تیک یا برداشتن تیک ، وضعیت انتقال را مشخص کنید برای مثال در صورتیکه بخواهید مانده حسابها منتقل نشود علامت تیک انتقال مانده حساب شخص را بردارید که در اینصورت چنانچه پرسنلی مانده حسابی داشته باشد در این حساب باقی خواهد ماند و به حساب جدید منتقل نخواهد شد و فقط اطلاعات دیگر از جمله مشخصات شخص به حساب جدید منتقل می شود و اگر علامت تیک داشته باشد مانده حساب منتقل خواهد شد انتقال مانده مرخصی ،احکام حقوقی و تنظیمات حقوق و دستمزد نیز به همین صورت می باشد. باید توجه داشته باشید چنانچه حسابی بدهکار یا بستانکار می باشد ابتدا از مانده حسابها اطمینان حاصل نمایید سپس اقدام به انتقال حساب کنید.



پس از مشخص کردن انتقال ها ، از انتهای صفحه برروی گزینه ایجاد دیتابیس جدید کلیک کرده تا پنجره مربوط به ایجاد حساب جدید باز شود در این قسمت حسابی که می خواهید اطلاعات به آن منتقل شود بسازید.

برای ساخت حساب جدید در قسمت آدرس سرور ابتدا آدرس سرور و پایگاه داده نصب شده در سیستم را وارد » (بک اسلش) و در ادامه نام پایگاه \ آن را وارد و پس از نام سرور«IP کنید به این صورت که ابتدا نام سرور یا

) که اطلاعات بر روی آن ذخیره می شود را وارد کنید ضمن اینکه برای اطلاع از آدرس SQL داده نصب شده (

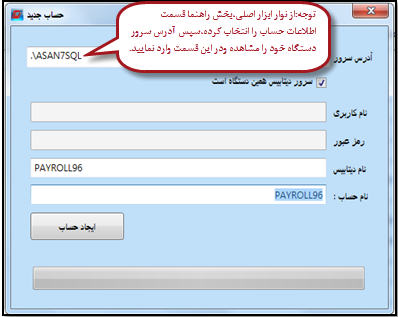
سرور می توانید از نوار ابزار اصلی/راهنما/اطلاعات حساب نام سرور را مشاهده و همان را در قسمت آدرس سرور وارد کنید.



علامت تیک قرار چنانچه سرور دستگاهی باشد که بروی آن کار می کنید بر روی گزینه

دهید در صورتیکه سرور سیستم دیگری می باشد و اطلاعات بر روی آن سیستم ذخیره می شود برای ایجاد حساب جدید در این سیستم ، علامت تیک را بردارید و نام کاربر و رمز عبور را وارد کنید(برای اطلاع از نام هماهنگ کنید) سپس نام دیتابیس مورد نظر و نام حساب Admin کاربری و رمز عبور با مدیر سیستم یا کاربر

را وارد کنید و بر روی گزینه ایجاد حساب کلیک کنید تا حساب جدید ساخته شود.



نکته : باید دقت کنید که نام دیتابیس حتما باید ازحروف لاتین تشکیل شده باشد و بدون هیچ گونه علائم و space (فاصله) باشد.

پس از ساخت حساب جدید بر روی گزینه انتقال اطلاعات کلیک کنید تا اطلاعات موجود به حساب جدید منتقل شود.



پس از پایان انتقال اطلاعات به حساب جدید برنامه به صورت خودکار بسته می شود و با کلیک کردن بر روی فرم ورود به برنامه می توانید وارد حساب جدید شوید زمانیکه وارد حساب جدید شوید اطلاعات منتقل شده را مشاهده خواهید کرد.