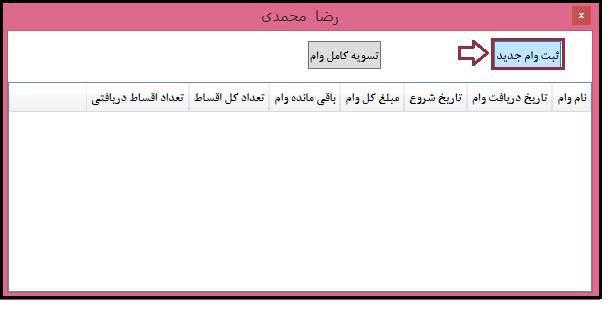
**ثبت عملیات و تنظیمات  وام**

برای ثبت وام ، از نوار ابزار اصلی / تب ثبت عملیات و تنظیمات / وام را انتخاب کنید.

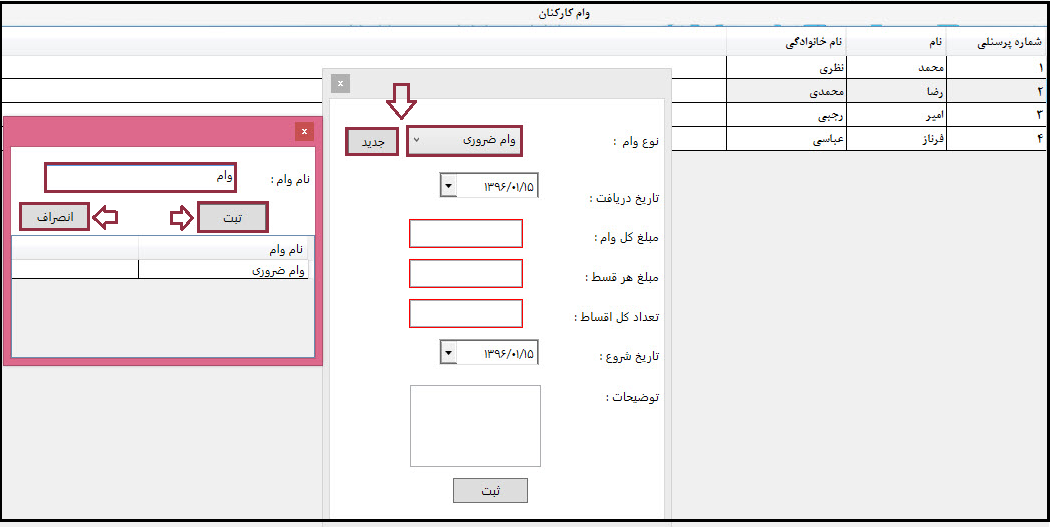


پس از ورود به صفحه جدید،ابتدا میتوانید از بخش جستجو که شامل :شماره پرسنلی،نام و نام خانودگی است،پرسنل مورد نظر را بیابید.

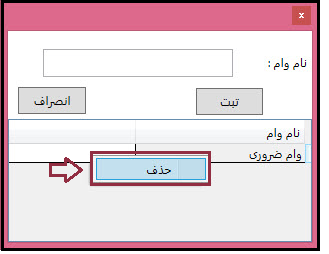
پس از انتخاب پرسنل مورد نظر،پنجره ای نمایش داده میشود ، ابتدا بر روی گزینه ثبت وام جدید کلیک کنید.



پس از انتخاب این گزینه پنجره ای نمایش داده میشود که ابتدا باید نوع وام را مشخص کنید.برای این کار بر روی گزینه جدید کلیک کرده،نام وام را وارد و ذخیره کنید.



در صورتی که بخواهید نام وام را حذف کنید بر روی نام وام کلیک راست کرده و گزینه حذف را انتخاب کنید.



پس از مشخص کردن نوع وام،به ترتیب تاریخ دریافت وام،مبلغ کل وام،مبلغ هر قسط،تعداد کل اقساط را وارد سپس تاریخ شروع اقساط را تعیین ودر بخش توضیحات ، مبلغ آخرین قسط را که ممکن است با مبلغ هر قسط متفاوت باشد مثلاً ممکن است کمتر یا بیشتر باشد تا تسویه وام صورت بگیرد را وارد و در پایان بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.



در صورت تسویه کامل وام ،بر روی گزینه تسویه کامل وام کلیک کنید.

