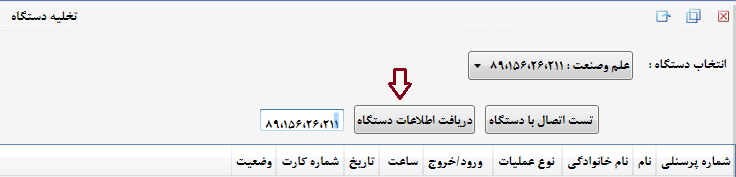
**ثبت عملیات و تنظیمات تخلیه دستگاه**

چنانچه پرسنل ورود وخروج خود را توسط دستگاه ورود و خروج ثبت می کنند، برای تخلیه دستگاه ابتدا باید از قسمت تعاریف پرسنل و احکام/ تنظیمات سیستم،دستگاه مورد نظر را تعریف کنید(در قسمت تنظیمات سیستم طریقه معرفی گفته شده است)،سپس از نوار ابزار اصلی،ثبت عملیات و تنظیمات/تخلیه دستگاه را انتخاب کنید.



تخلیه دستگاه را در دوره زمانی مشخص انجام دهید. تخلیه دستگاه ورود و خروج به دو صورت ممکن است که بستگی به دستگاه ورود و خروج دارد چنانچه دستگاه از طریق کابل وصل باشد (به صورت شبکه) باید گزینه دریافت اطلاعات دستگاه را انتخاب کنید تا اطلاعات ثبت شده تخلیه شود.



در صورتیکه فایل خروجی دستگاه ورود و خروج در فلش باشد پس از کلیک بر روی گزینه دریافت اطلاعات دستگاه از پنجره باز شده مسیر فایل خروجی را انتخاب و مجدد بر روی گزینه دریافت اطلاعات دستگاه کلیک کنید تا اطلاعات دستگاه تخلیه شود.

