**تعاریف پرسنل و احکام  استاندارد سازی احکام**

برای استاندارد سازی حکم از نوار ابزار اصلی تعاریف پرسنل و احکام /استاندارد سازی احکام را انتخاب کنید.



پس از ورود به این قسمت،تمام موارد احکام نمایش داده شده است.

دسترسی به این بخش(که تحت عنوان تنظیمات حکم استاندارد سازی مدیر می باشد) دراختیار مدیر می باشد و می تواند در صورت تمایل دسترسی این قسمت را به شخص دیگری نیز بدهد. در این قسمت تنظیمات به گونه ای صورت میگیرد که موارد ذکر شده در احکام توسط شخص دیگری به جز مدیر قابل تغییر باشد یا نباشد که به توضیحات آن می پردازیم :کنارتمامی فیلدهایی که مربوط به احکام می باشد گزینه “قابل تغییر” مشاهده میشود، چنانچه مدیر بخواهد موردی برای همه پرسنل ثابت باشد و تغییری در آن صورت نگیرد باید تیک مقابل قابل تغییر را بردارد و پس از ایجاد تغییرات لازم بر روی گزینه ذخیره کلیک کند. دراین صورت ثبت احکام چه عمومی و چه خصوصی فقط با تصمیم مدیر قابل تغییر خواهد بود. پس از انجام تغییرات لازم بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

