**تعاریف پرسنل و احکام  هیئت رئیسه**

برای ثبت عضو جدید در هیئت رئیسه،از نوار ابزار اصلی / بخش تعاریف پرسنل و احکام / هیئت رئیسه را انتخاب کنید.



پس از انتخاب و ورود به صفحه جدید،بر روی گزینه عضو جدید کلیک کنید. در پنجره نمایش داده شده میتوانید مشخصات عضو جدید را وارد و در صورت ذخیره اطلاعات بر روی گزینه ذخیره و در صورت انصراف میتوانید بر روی گزینه انصراف کلیک کنید.

