**اتوماسیون خرید ارزی  لیست خرید ارزی**

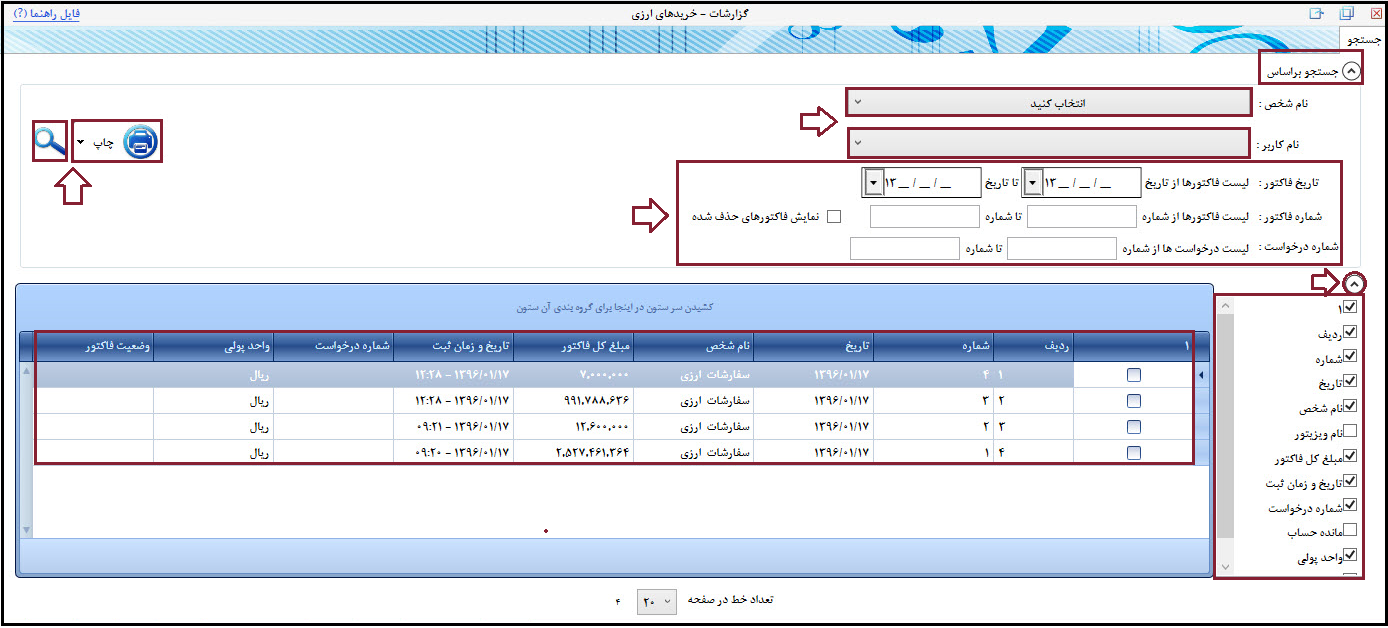
برای مشاهده لیست خرید ارزی،از نوار ابزاراصلی تب اتوماسیون خرید ارزی / لیست خرید ارزی را انتخاب کنید.



پس از ورود به این قسمت، لیست تمام سفارشات تحویل گرفته شده که به خرید ارزی تبدیل شده است نمایش داده می شود.

این لیست خرید ارزی شامل: شماره سفارش،تایخ و زمان ثبت خرید ارزی،مبلغ کل فاکتور،نام شخص و وضعیت فاکتور میباشد.در صورتی که خرید ارزی خود را حذف کرده باشید در قسمت وضعیت فاکتور،وضعیت را حذف شده نمایش میدهد.

همانطور که در تصویر مشاهده میکنید با باز کردن کامبو کنار صفحه میتوانید موارد مورد نظر را جهت نمایش در جدول خرید ارزی انتخاب و تیک کنار آن را فعال کنید تا نمایش داده شود.



در صورتی که تعداد خرید ارزی بالا باشد ،میتوانید از قسمت جستجو بر اساس،خرید مورد نظر را بیابید.

در این قسمت میتوانید خرید مورد نظر را از طریق نام شخص،نام کاربر ثبت کننده سفارش،تاریخ ثبت سفارش،شماره سفارش جستجو کنید.در صورت انتخاب هر یک از موارد فوق،پس از انتخاب نام شخص و کاربر یا وارد کردن تاریخ و شماره سفارش بر روی علامت ذره بین کلیک کنید تا سفارش نمایش داده شود.

در صورت استفاده از چاپ این قسمت بر روی گرینه چاپ کلیک کنید.

مطابق تصویر،در صورتی که بر روی هر یک از لیست خرید کلیک کنید،فاکتور خرید ارزی ثبت شده نمایش داده میشود.

