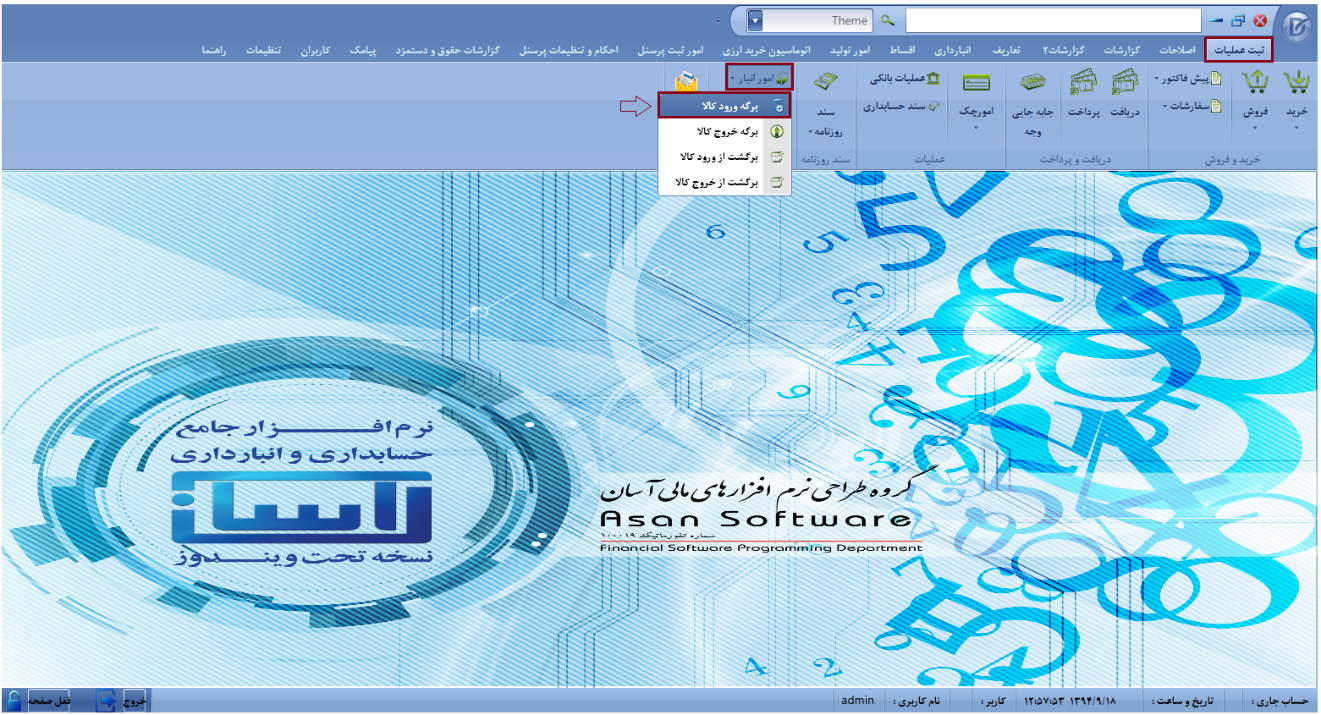
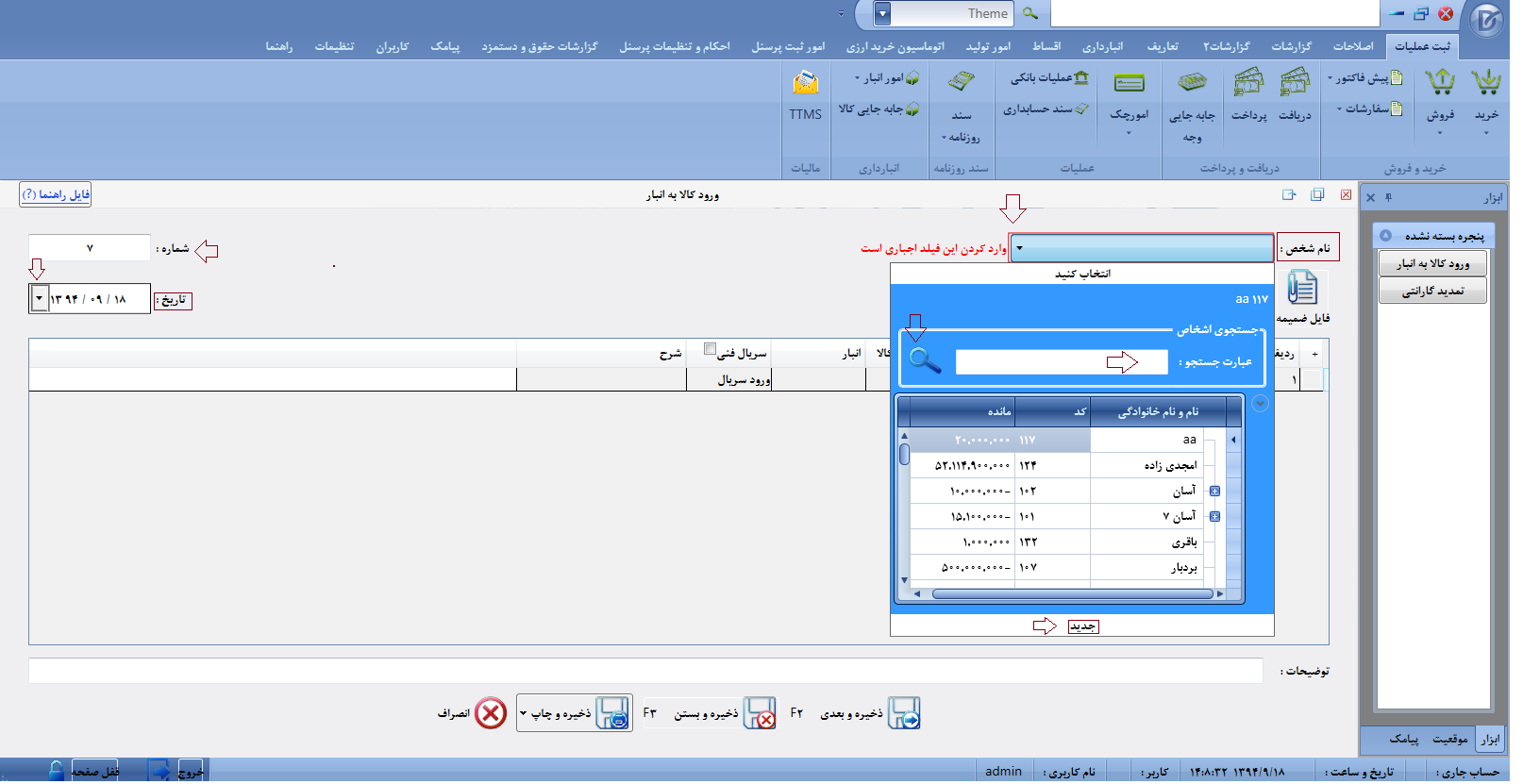
**ثبت عملیات ورود کالا به انبار**



برای ثبت عملیات برگه ورود به انبار از منوی بالا تب ثبت عملیات سپس از تب امور انبار برگه ورود کالا را انتخاب کنید.

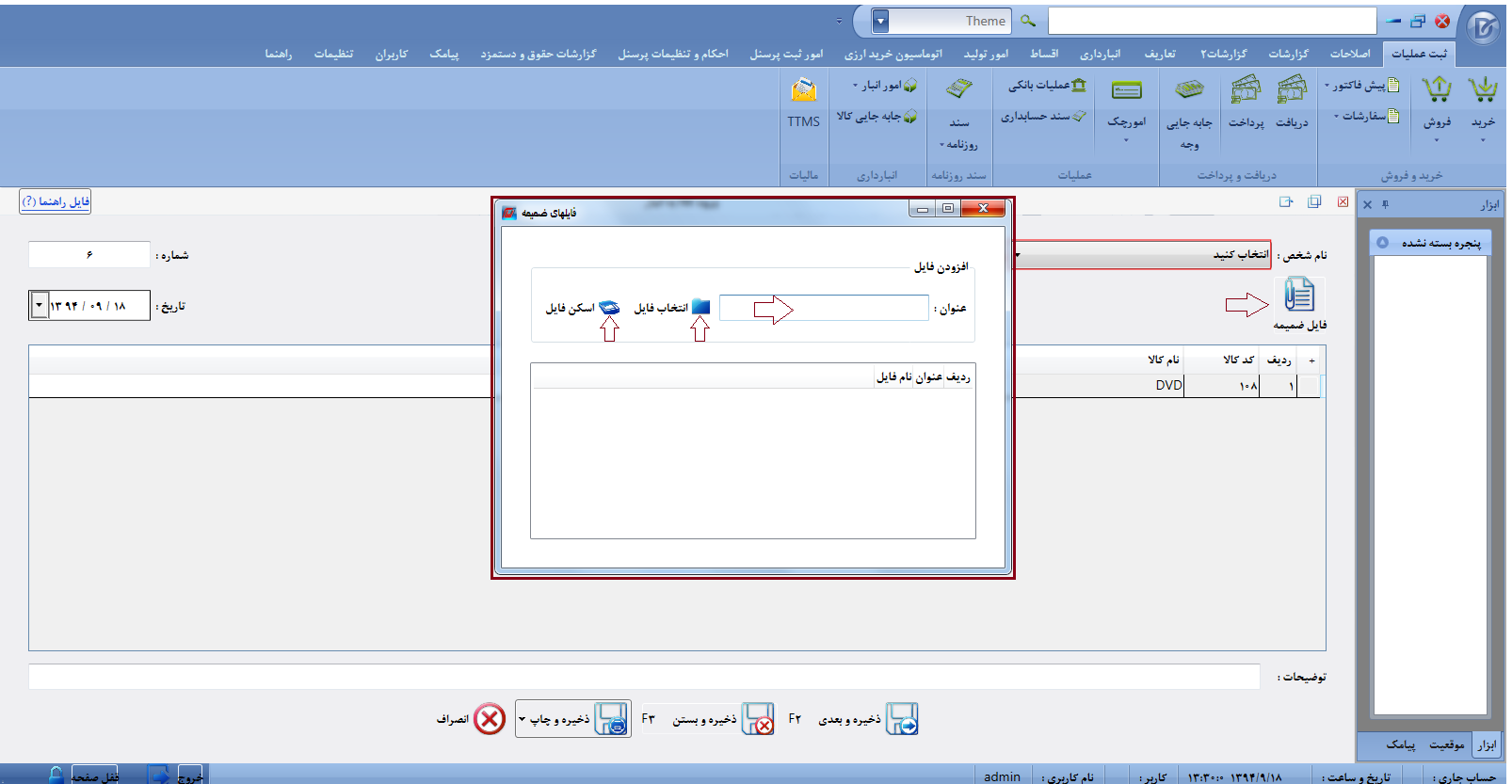


شماره سند به صورت خودکار توسط نرم افزار ثبت می شود.

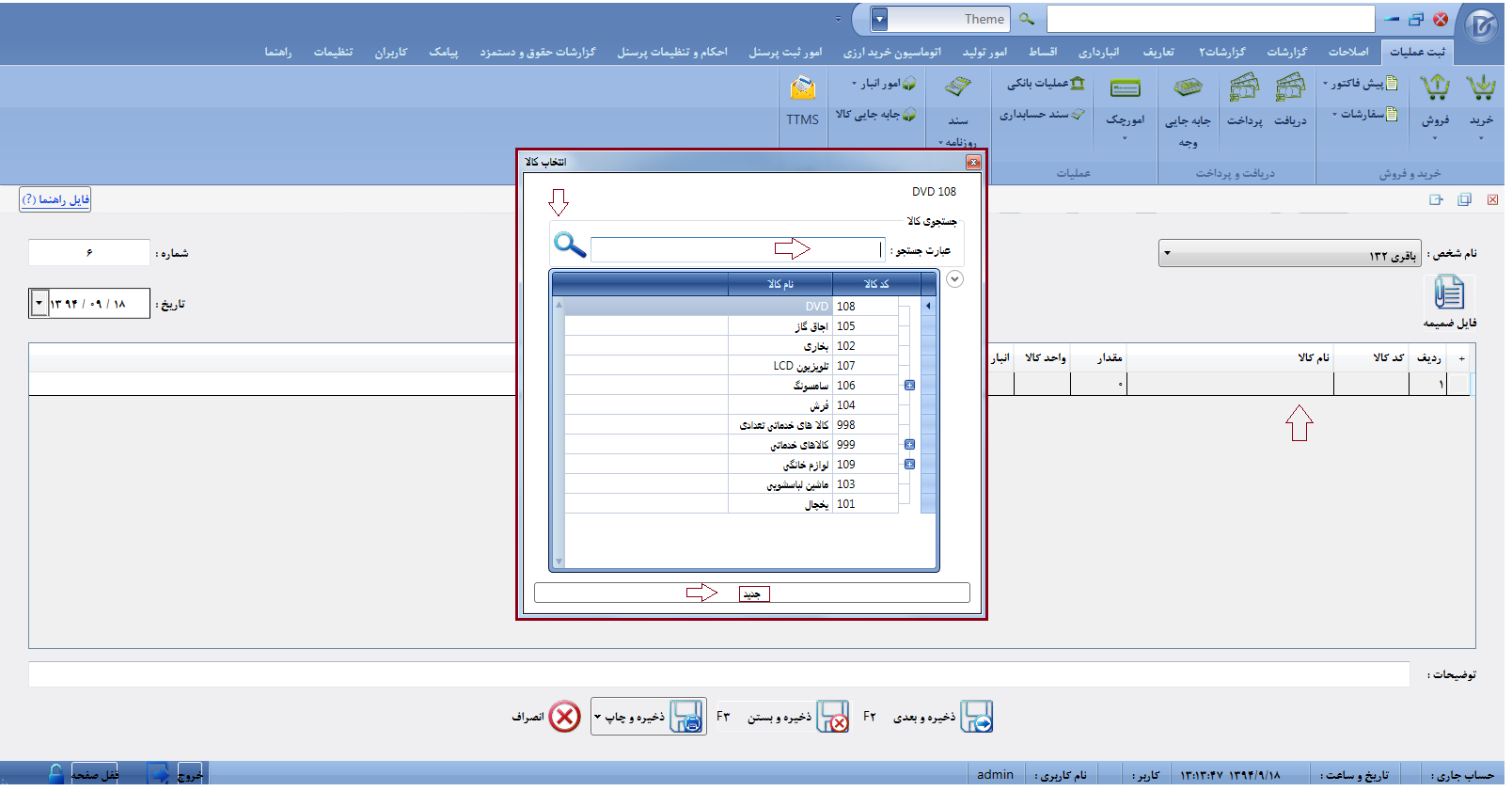
تاریخ فاکتور مطابق روزی است که در آن قرار دارید که قابل تغییر می باشد.

نام شخص را وارد کنید در قسمت عبارت جستجو می توانید نام شخص مورد نظر را وارد کنید و شخص را بیابید.

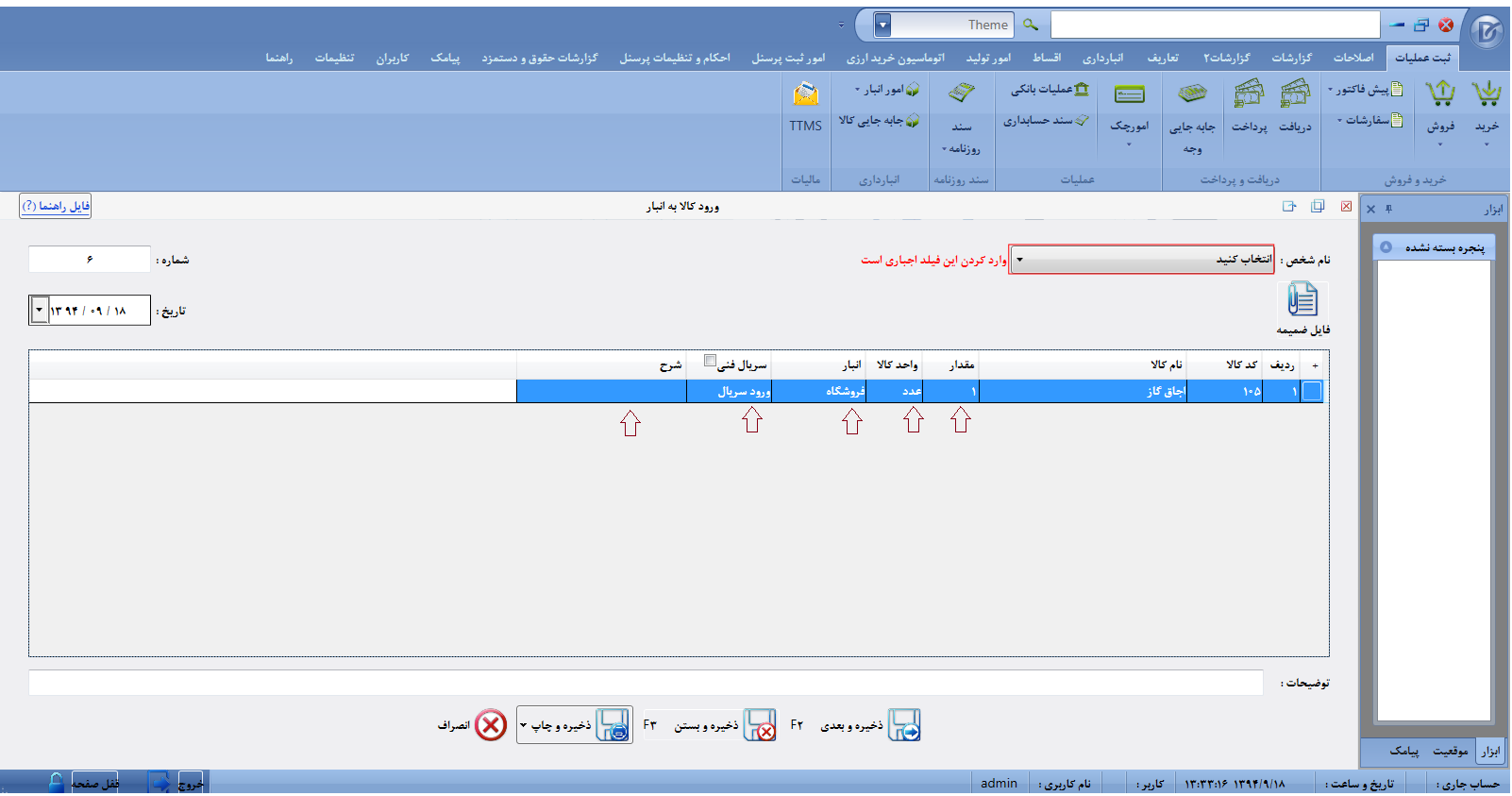
همچنین می توانید با کلیک کردن بر روی گزینه جدید،شخص جدیدی معرفی کنید.جهت اطلاعات بیشتر به فایل راهنمای معرفی اشخاص مراجعه کنید.



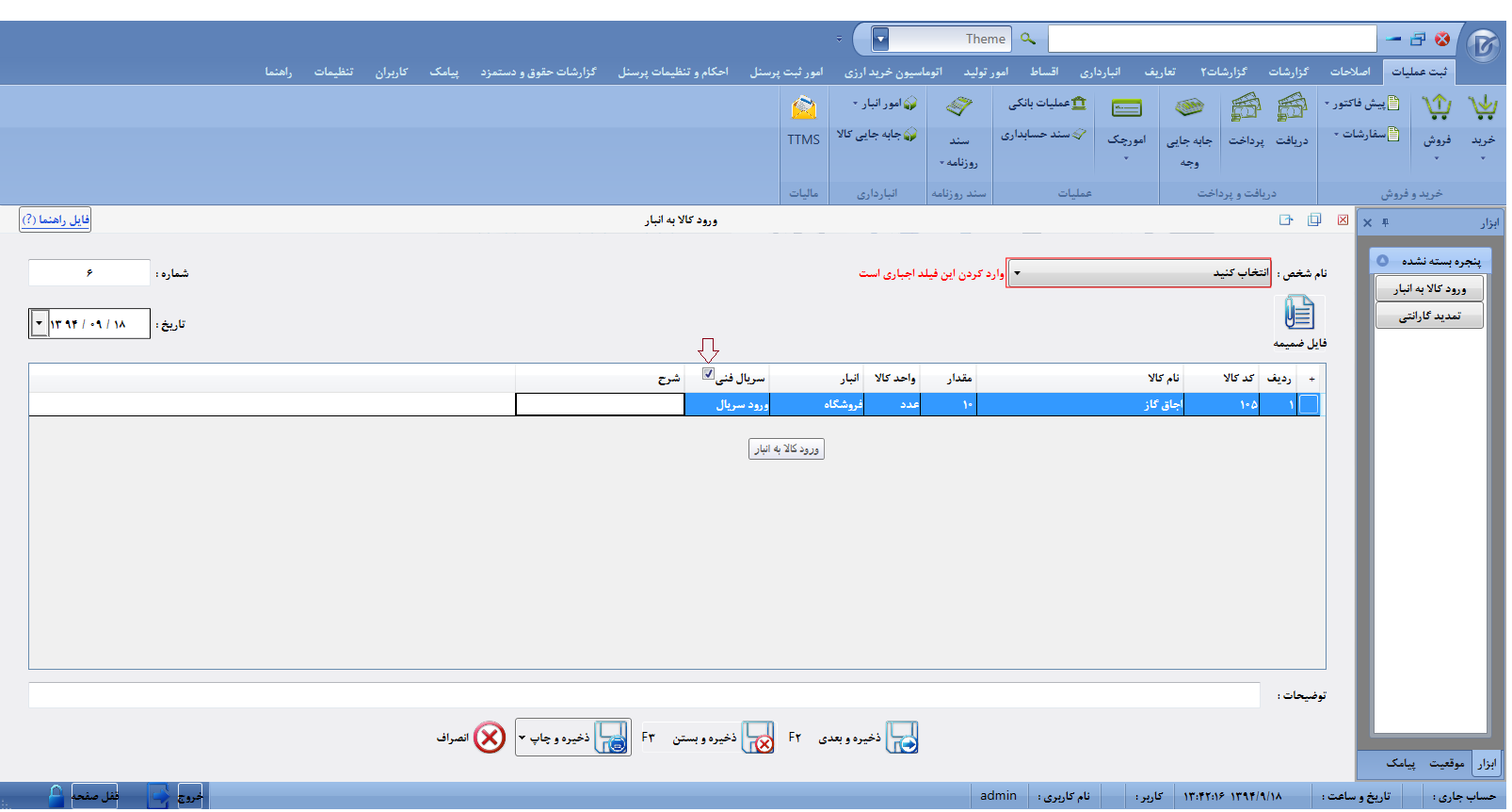
اگر بخواهید فایل ضمیمه را اضافه کنید بر روی فایل ضمیمه کلیک کنید در پنجره باز شده ابتدا عنوان فایل را وارد کنید و سپس گزینه “انتخاب فایل” را انتخاب کنید و فایل مورد نظر را از کامپیوترتان انتخاب کنید و اگر بخواهید از فایل مورد نظر اسکن تهیه کنید بر روی گزینه اسکن فایل کلیک کنید و عملیات مربوط به اسکن را انجام دهید.



برای انتخاب کالا بر روی فیلد نام کالا دوبار کلیک کنیدتا پنجره مربوط به انتخاب کالا باز شود.در پنجره باز شده کالای موردنظرتان را انتخاب کنید می توانید نام کالای مورد نظرتان رادر قسمت عبارت جستجو وارد کنید و آنرا بیابید. با کلیک کردن بر روی گزینه جدید می توانید کالا جدید معرفی کنید برای اطلاعات بیشتر به فایل راهنمای معرفی کالا مراجعه کنید.

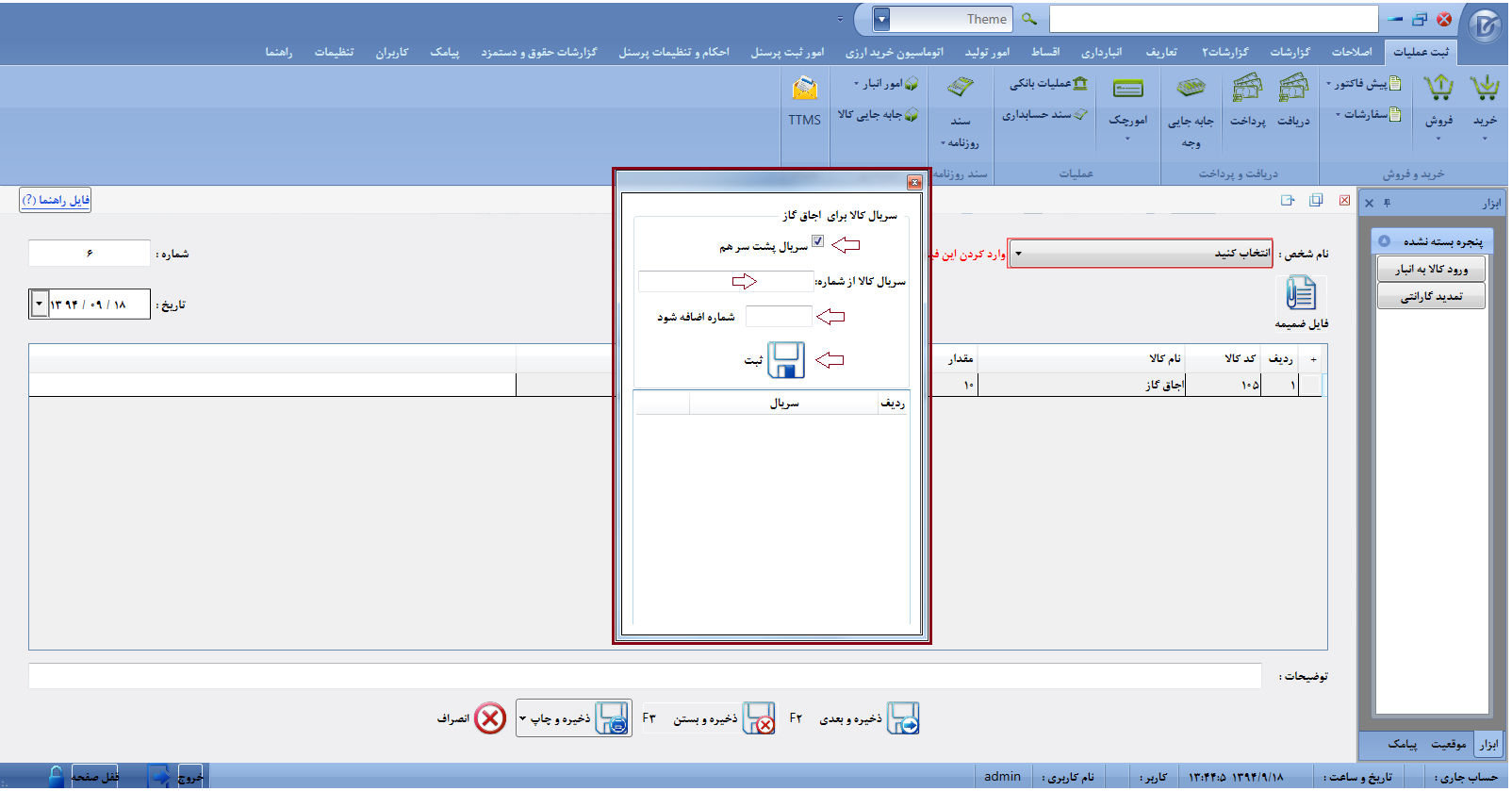


و اطلاعات مربوط به مقدار، واحد کالا، انبار، سریال فنی و شرح را وارد کنید.

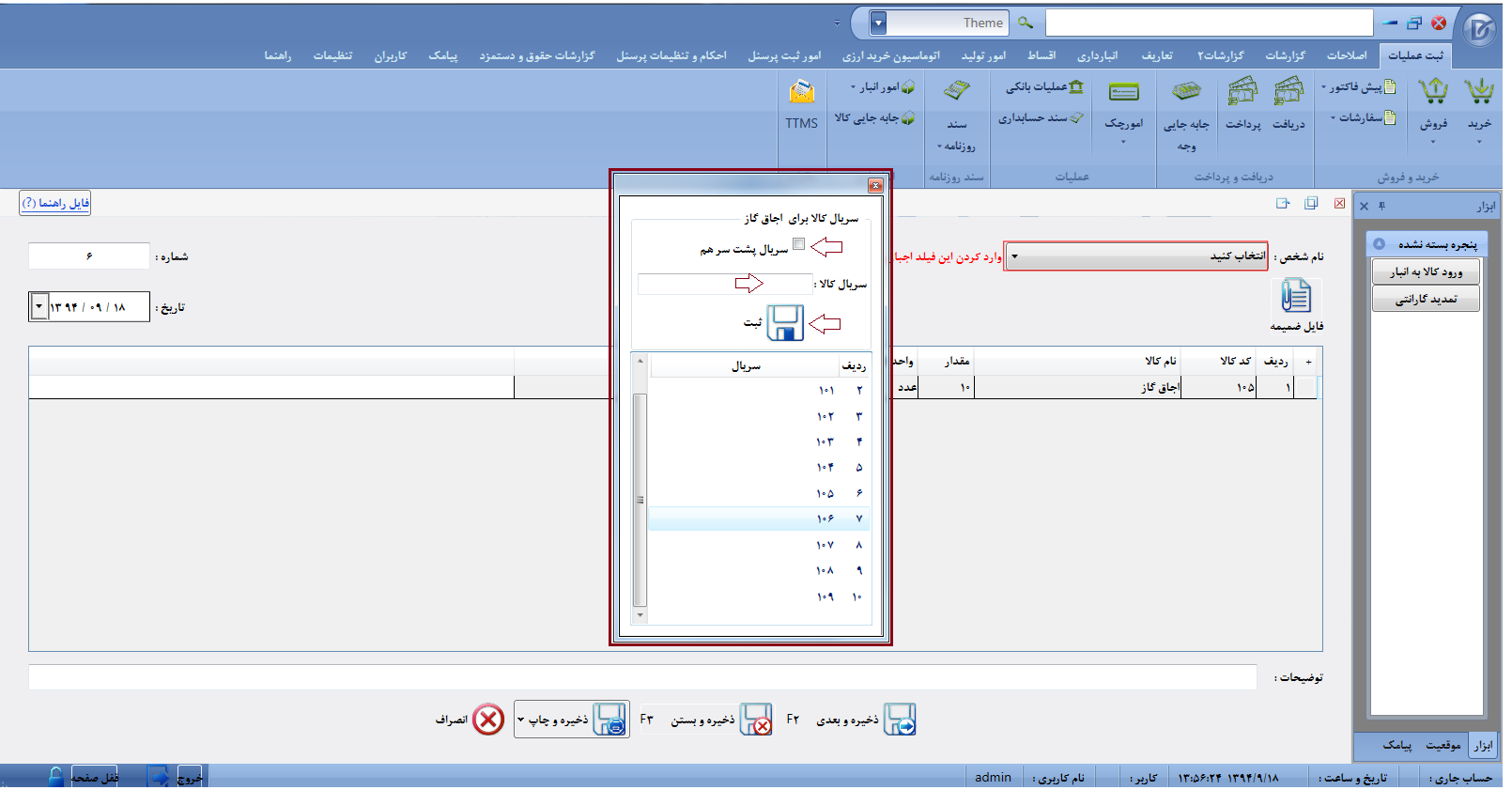


اگر بخواهید برای کالا سریال فنی ثبت کنید همانطور که در تصویر مشخص است در مربع مقابل آن علامت تیک قرار دهید.

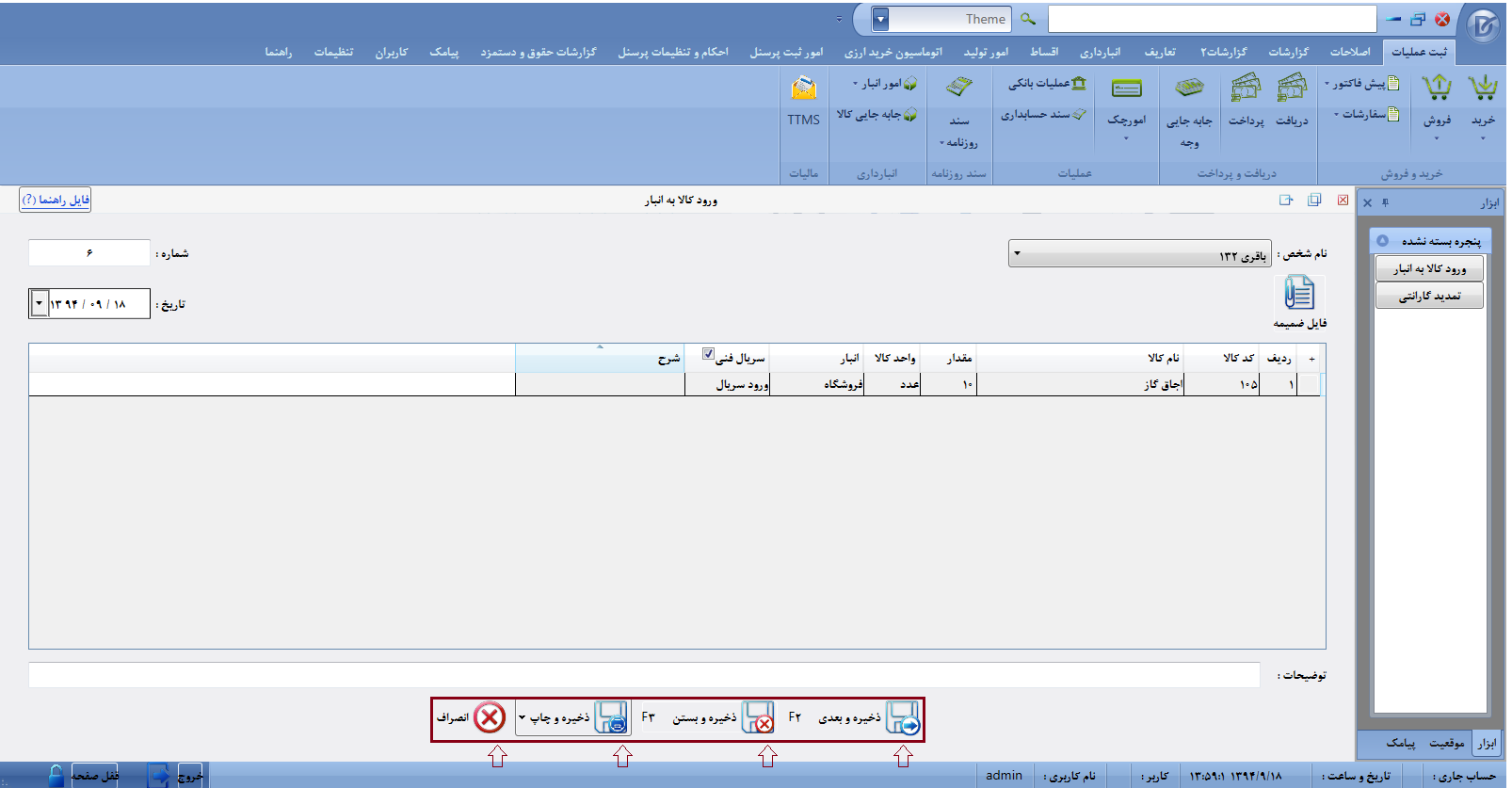
برای وارد کردن سریال فنی میتوان از دستگاه بارکدخوان نیز استفاده کرد.



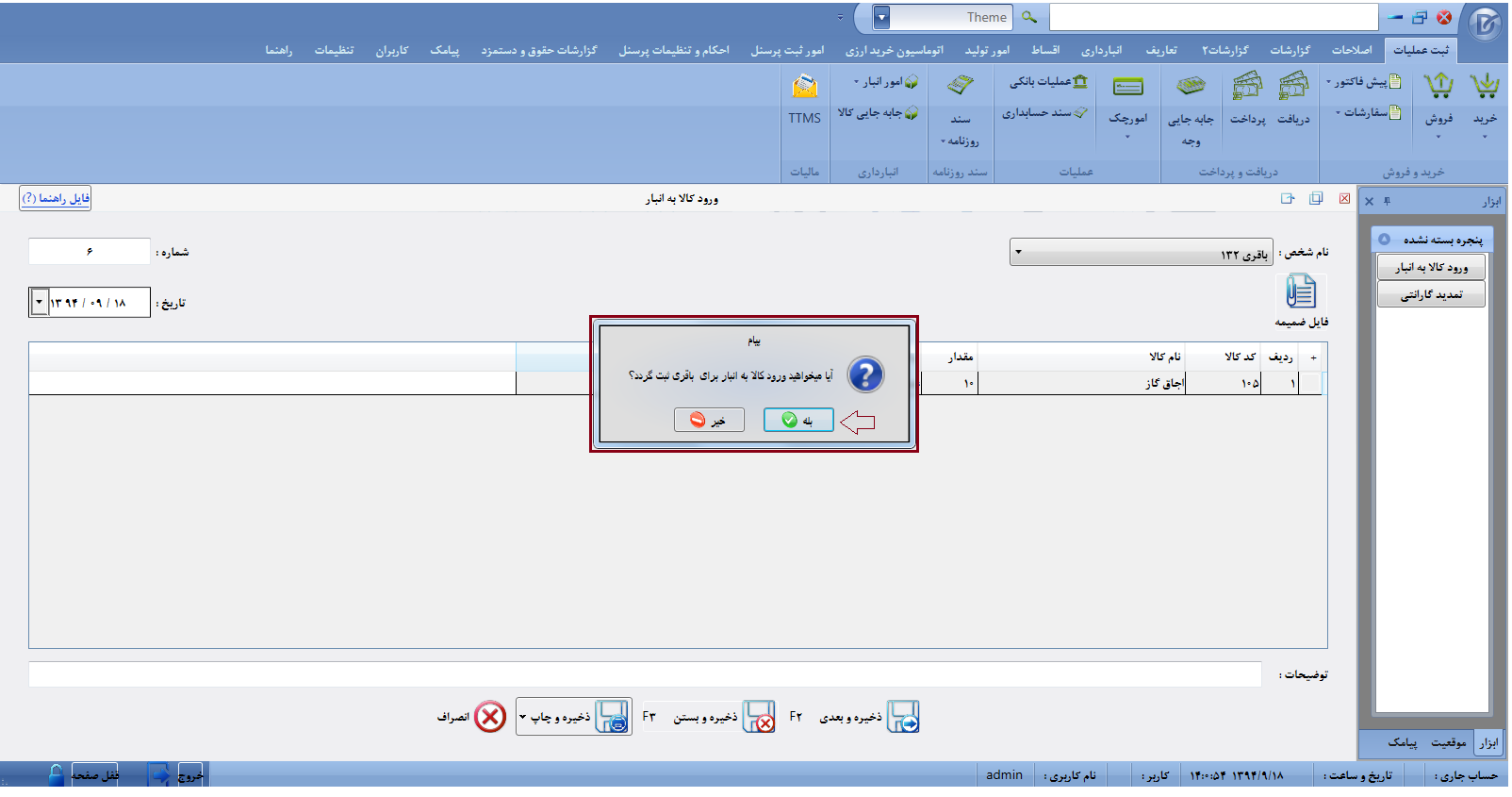
پس از باز شدن پنجره مربوط به سریال کالا می توانید سریال کالا را وارد کرده و ثبت را انتخاب کنید یا اینکه برروی گزینه “سریال پشت سر هم” علامت تیک قرار دهید و سریال کالا را وارد کرده و تعداد کالایی که می خواهید برایشان شماره سریال ثبت شود را در قسمت “شماره اضافه کنید” وارد کنید تا به تعداد کالا شماره سریال ثبت شود.



که نمونه ی آن در تصویر مشخص است سپس ثبت را انتخاب کنید.

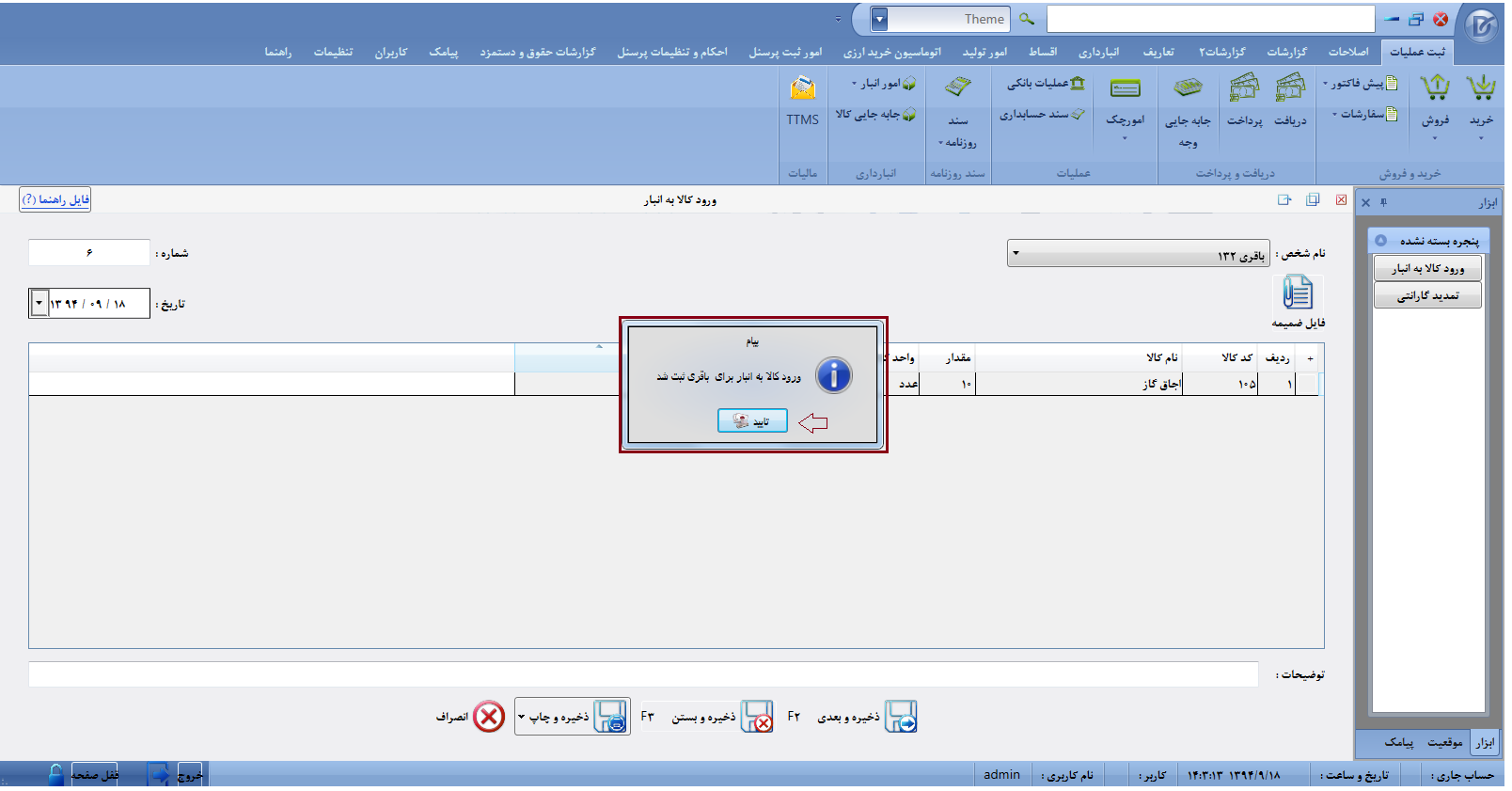


و برای ذخیره کردن عملیات، ذخیره را انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه ذخیره پیامی نشان داده می شود.

“بله” را انتخاب کنید.



و در پنجره بعدی تایید را انتخاب کنید تا عملیات به پایان برسد.