**اتوماسیون خرید ارزی  تحویل سفارشات ارزی**

برای ثبت تحویل سفارشات ارزی، از نوار ابزار اصلی اتوماسیون خرید ارزی/ تحویل سفارشات ارزی را انتخاب کنید.



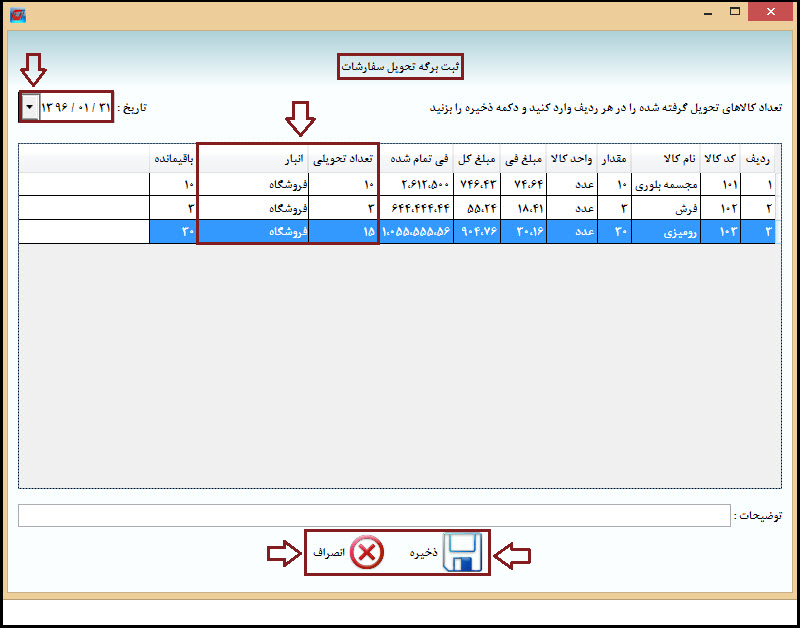
پس از انتخاب این گزینه، پنجره ای باز میشود که تمام لیست سفارشات ارزی با مشخصات کامل نمایش داده شده است. سفارش مورد نظر راجهت تحویل انتخاب و بر روی آن کلیک کنید تا صفحه مربوط به تحویل سفارش نمایش داده شود.

نکته : جهت انتخاب سفارش ارزی در صورتی که تعداد سفارشات زیاد باشد میتوانید بر روی فیلد (جستجو براساس) کلیک کنید و سفارش مورد نظر را بر اساس نام شخص، نام کاربر، تاریخ سفارشات و یا شماره سفارش جستجو کنید. پس از وارد کردن اطلاعات بر روی علامت ذره بین کلیک کنید.



پس از انتخاب سفارش و ورود به صفحه جدید، باید بر روی گزینه ثبت برگه جدید کلیک کنید تا پنجره مربوط به تحویل سفارش نمایش داده شود.

ابتدا تاریخ مورد نظر را جهت تحویل سفارش مشخص کنید، سپس تعداد کالای تحویلی را وارد و نام انبار مورد نظر را انتخاب کنید برای ذخیره اطلاعات برروی گزینه ذخیره و در صورت انصراف از ثبت اطلاعات بر روی گزینه انصراف کلیک کنید.



پس از ثبت تحویل سفارش، سیستم به صورت خودکار یک فاکتور خرید ارزی ثبت میکند.

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، در صورتی که بر روی گزینه مشاهده فاکتور کلیک کنید فاکتور خریدارزی ثبت شده، نمایش داده میشود ودر صورت کلیک بر روی گزینه مشاهده سند، سند حسابداری آن نمایش داده میشود.

در صورتی که بخواهید کالا تحویل گرفته شده را حذف کنید بر روی ردیف مورد نظر راست کلیک کرده و حذف را انتخاب کنید.

