**ثبت عملیات قطعی کردن سفارش**

زمانیکه عملیات سفارش را قطعی کنید این سفارش به فاکتور خرید تبدیل می شود و برای آن سند حسابداری صادر می شود ضمن اینکه باید عملیات پرداخت صورت گیرد یا اینکه شخص بستانکار شود.

برای قطعی کردن سفارش از نوار ابزار اصلی بخش ثبت عملیات/سفارشات /قطعی را انتخاب کنید.



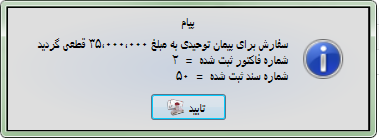
پس از ورود به این صفحه سفارش مورد نظرتان را انتخاب کنید و برروی آن کلیک کنید تا صفحه مربوط به آن باز شود یا اینکه می توانید در قسمت جستجو با واردکردن اطلاعات سفارش مورد نظر را بیابید.



پس از باز شدن صفحه مربوط به پیش فاکتور انتخابی می توانید در صورت نیاز تغییرات مورد نیاز را انجام دهید و برای قطعی کردن پیش فاکتور بر روی کلید قطعی کلیک کنید.



همانطور که اشاره شده پس از قطعی کردن، سفارش تبدیل به فاکتورخرید شده و شماره فاکتور و شماره سند آن نمایش داده می شود.



پس از تایید سفارش کادری نمایش داده می شود که با انتخاب پرداخت وجه می توانید عملیات پرداخت را انجام دهید و با انتخاب بستانکار مبلغ سفارش به مقدار بستانکاری شخص انتخاب شده اضافه خواهد شد.

