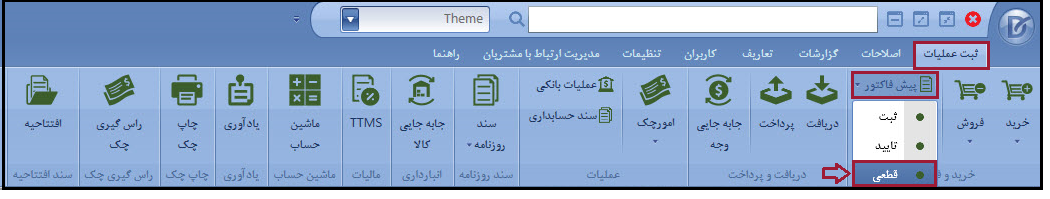
**ثبت عملیات قطعی کردن پیش فاکتور**

زمانیکه عملیات پیش فاکتور را قطعی کنید این پیش فاکتور به فاکتور فروش تبدیل می شود و برای آن سند حسابداری صادر می شود ضمن اینکه باید عملیات دریافت صورت گیرد یا اینکه شخص بدهکار شود.

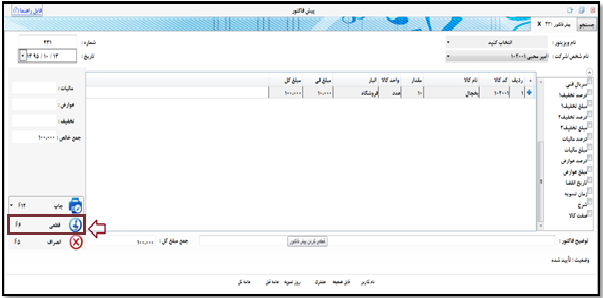
برای قطعی کردن پیش فاکتور از نوار ابزار اصلی بخش ثبت عملیات/پیش فاکتور /قطعی را انتخاب کنید.



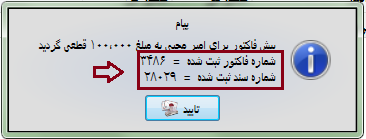
پس از ورود به این صفحه پیش فاکتور مورد نظرتان را انتخاب کنید و برروی آن کلیک کنید تا صفحه مربوط به آن باز شود یا اینکه می توانید در قسمت جستجو با واردکردن اطلاعات، پیش فاکتور مورد نظر را بیابید.



پس از باز شدن صفحه مربوط به پیش فاکتور انتخابی می توانید در صورت نیاز تغییرات مورد نیاز را انجام دهید و برای قطعی کردن پیش فاکتور بر روی کلید قطعی کلیک کنید.



همانطور که اشاره شده پس از قطعی کردن، پیش فاکتور تبدیل به فاکتور فروش شده و شماره فاکتور و شماره سند آن نمایش داده می شود.



پس از تایید این پیش فاکتور کادری نمایش داده می شود که با انتخاب دریافت وجه می توانید عملیات دریافت را انجام دهید و با انتخاب بدهکار مبلغ پیش فاکتور به بدهی شخص انتخاب شده اضافه خواهد شد.

