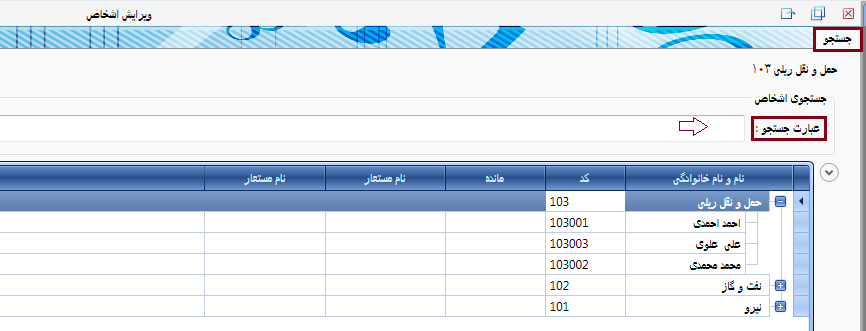
**تعاریف  ویرایش اشخاص**

برای ویرایش اطلاعات اشخاص یا حذف آن از قسمت ویرایش اشخاص اینکار را انجام دهید.دسترسی به این قسمت ،از طریق نوار ابزار اصلی بخش تعاریف/ اشخاص/ ویرایش اشخاص امکان پذیرمی باشد.



پس از ورود به این قسمت در صفحه باز شده نام شخص مورد نظر را انتخاب و بر روی آن دوبار کلیک کرده تا صفحه مربوط به اطلاعات آن شخص باز شود. با وارد کردن نام شخص یا کد شخص،در قسمت عبارت جستجو میتوانید شخص مورد نظر را بیابید.



پس از ورود به این قسمت می توانید اطلاعات مربوط به شخص از جمله نام، نام خانوادگی،شماره موبایل و سایر اطلاعات را ویرایش یا حذف نمایید.



پس از ایجاد تغییرات و ویرایش در پایین صفحه سه دکمه مشاهده می شود.

برای ثبت تغییرات و بسته شدن صفحه می باشد ،برای حذف شخص ،دکمه F6 که دکمه ویرایش یا

را انتخاب کنید. F5 و برای انصراف دکمه انصراف یا F7 حذف یا

توجه داشته باشید چنانچه شخصی را ثبت کرده باشید و برای آن شخص هرگونه عملیاتی مانند خرید، فروش و .... صورت گرفته باشد آن شخص قابل حذف نیست برای حذف کردن باید ابتدا عملیات ثبت شده مربوط به آن شخص حذف گردد تا بتوانید شخص را از قسمت ویرایش حذف کنید.