**تعاریف  صندوق**

در این نرم افزار یک صندوق به صورت پیش فرض تعریف شده است ممکن است شما در کسب و کارتان بیش از یک صندوق داشته باشید که در این قسمت باید آن را تعریف کنید. دسترسی به این قسمت از طریق نوار ابزار اصلی بخش تعاریف/ صندوق امکان پذیر می باشد.



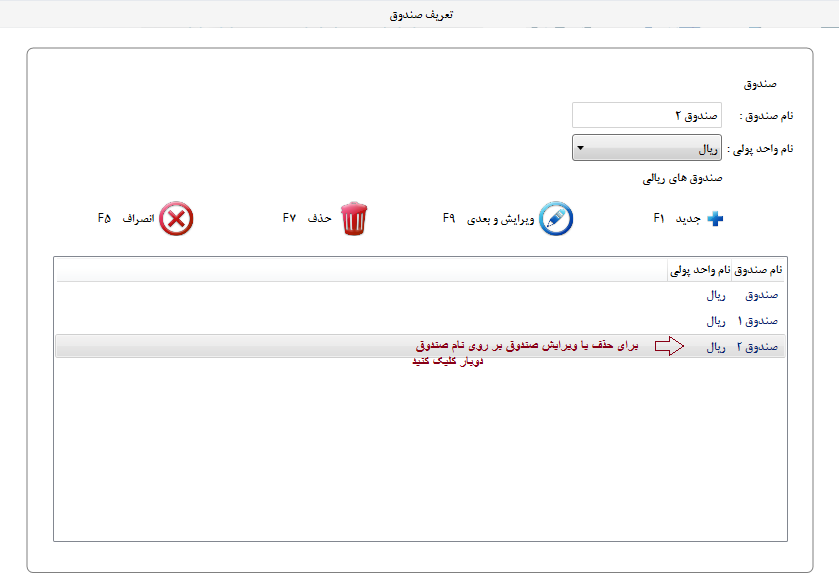
\*موجودی صندوق ها بهتراست در پایان هرروز با مقدار ثبت شده در نرم افزار بررسی شود تا موجودی واقعی صندوق و مقدار ثبت شده آن در نرم افزار مغایرتی نداشته باشد. \*

پس از ورود به صفحه تعریف صندوق اطلاعات مورد نیاز را وارد و سپس برروی گزینه ذخیره کلیک کنید.

سرگروه حسابداری صندوق به صورت پیش فرض با کد صندوق های ریالی کد 10101 ثبت می شود.



چنانچه بخواهید صندوق را حذف کنید و یا تغییراتی در اطلاعات آن ایجاد کنید بر روی نام صندوق مورد نظر دوبار کلیک کنید تا گزینه های مربوط فعال شود و بتوانید تغییرات لازم را اعمال کنید.

\*چنانچه صندوق دارای عملکرد باشد امکان حذف آن وجود ندارد برای حذف صندوق ابتدا باید عملکرد مربوط به آن را حذف کرد\* 

پس از اعمال تغییرات بر روی گزینه ویرایش و بعدی کلیک کنید.