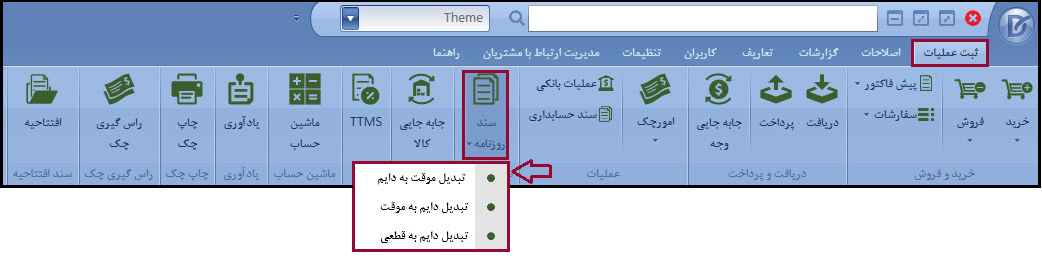
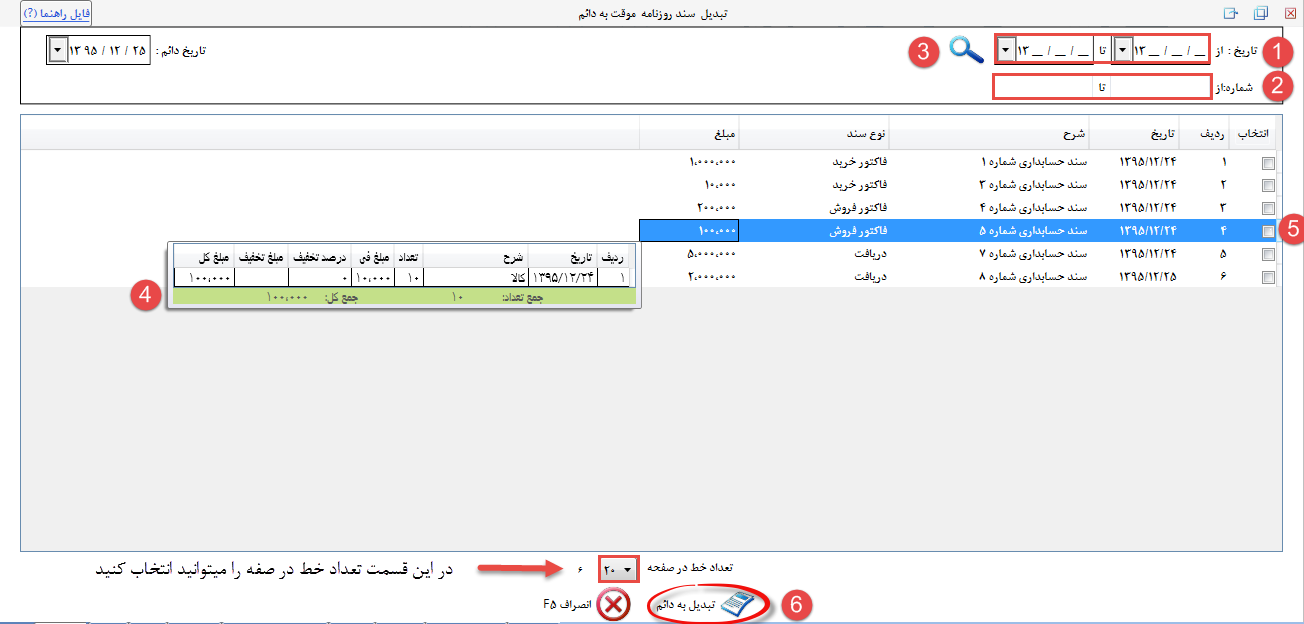
**ثبت عملیات  سند روزنامه**

در این قسمت که صرفاً محیطی کنترلی است شما میتوانید اسناد خود را کنترل کنید این کار با استفاده از سه گزینه موقت به دائم(تبدیل اسناد موقت به دائم) دائم به موقت (برگرداندن سند های دائم شده به حالت قبلی) دائم به قطعی (تبدیل کردن اسناد دائم به قطعی) انجام میشود. دسترسی به این عملیات از نوار ابزار اصلی بخش ثبت عملیات / سند روزنامه امکان پذیر می باشد.

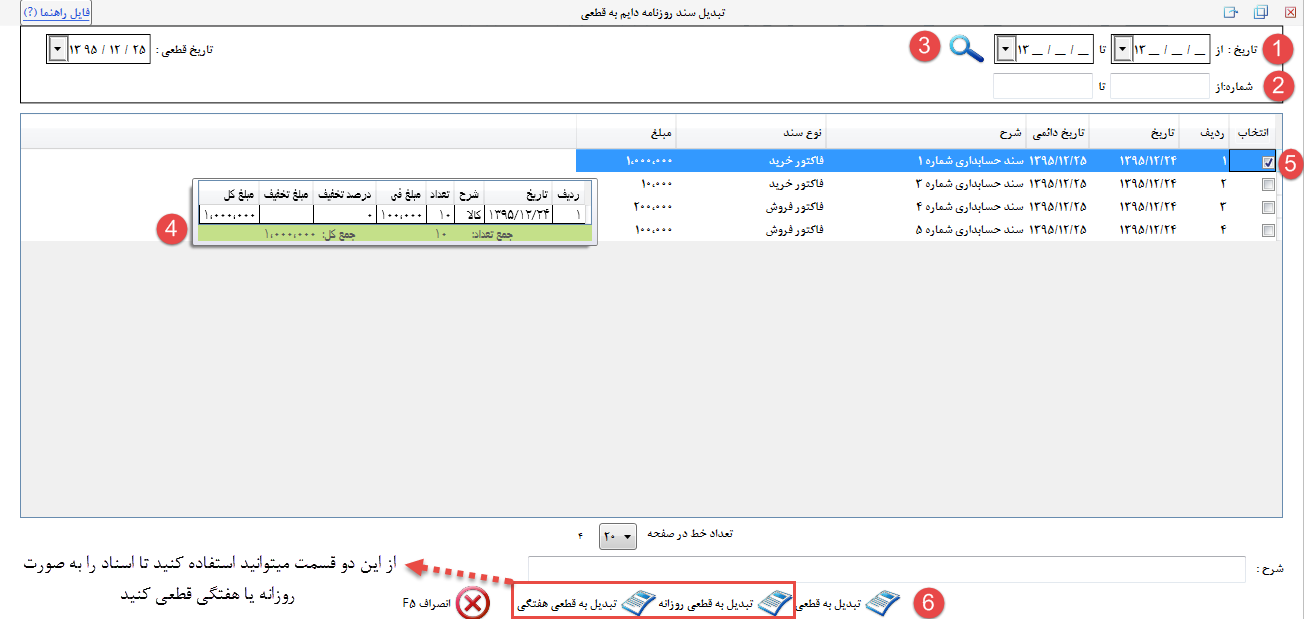


در ادامه با انتخاب هر کدام از گزینه های مربوط عملیات تشریح شده را میتوانید انجام دهید.

* تبدیل موقت به دائم : در این قسمت میتوانید با استفاده بازه زمانی انتخابی و از شماره تا شماره، اسناد مورد نظر را جستجو کنید. با کلیک برروی علامتبازه های انتخابی نمایش داده می شود. در ادامه با قرار گرفتن روی هر سند میتوانید محتویات آن را مشاهده کنید و با قرار دادن تیک برروی سند انتخابی آن را انتخاب کنید در پایان روی گزینه تبدیل به دائم کلیک کنید تا عملیات به پایان برسد.



* تبدیل دائم به موقت : در این مرحله میتوانید بالعکس مورد قبلی عمل کرده و اسناد دائم شده را به اسناد موقت تبدیل کنید.
* نکته مهم : تمامی اسنادی که تبدیل به دائم میشوند قابل ویرایش یا حذف نیستند.(برای این کار باید اسناد را از دائم به موقت تبدیل کنید)
* تبدیل دائم به قطعی : در این قسمت میتوانید اسناد دائم را به قطعی تبدیل کرده سپس روی گزینه تبدیل به قطعی کلیک کنید.



نکته : اسنادی که به قطعی تبدیل شده اند به هیچ عنوان قابل برگشت نمیباشد. (برای برگشت اسناد به دائم باید خریدار سیستم که فاکتور به نام ایشان صادر شده با شرکت آسان تماس گرفته تا در صورت امکان اسناد به حالت دائم تبدیل شود)