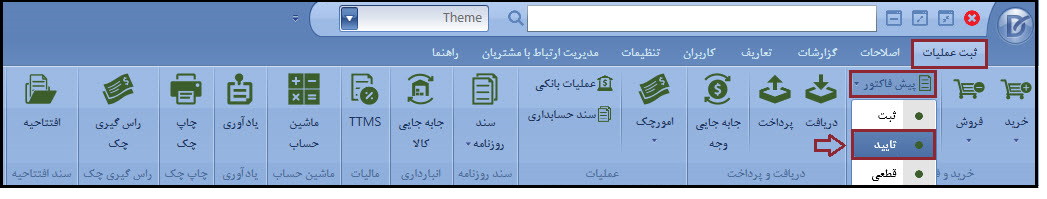
**ثبت عملیات تایید پیش فاکتور**

برای تایید پیش فاکتور از نوار ابزار اصلی/ بخش پیش فاکتور/ تایید را انتخاب کنید.



در صفحه باز شده تمامی پیش فاکتورهای ثبت شده نمایش داده می شود بر روی پیش فاکتور مورد نظر دوبار کلیک کنید تا صفحه تایید مربوط به آن باز شود. یا اینکه با باز کردن منوی جستجو می توانید پیش فاکتور مورد نظر را جستجو کنید.



پس از ورود به صفحه،پیش فاکتور ثبت شده قابل مشاهده می باشد که می توانید تغییرات مورد نظررا اعمال کنید یا کالای جدید اضافه کنید و یا اینکه بدون ایجاد تغییرات گزینه تایید را انتخاب کنید.

