**بنگاه راننده ویرایش**

در صورتیکه بخواهید اطلاعات مربوط به راننده را ویرایش کنید. دسترسی به این قسمت، از طریق نوار ابزار اصلی (بنگاه)/بخش راننده/ ویرایش امکان پذیر می باشد.



پس از ورود به صفحه حواله می توانید با موس یا با صفحه کلید (به صورت ترکیبی) کار کنید.

پس از ورود به این قسمت شما میتوانید با استفاده از بخش جستجو راننده مورد نظر را بیابید سپس بر روی نام راننده دوبار کلیک کنید تا صفحه مربوط به ویرایش نمایش داده شود.



در صفحه باز شده شما میتوانید مطابق تصویر اطلاعات ثبت شده مربوط به راننده را ویرایش کنید.



پس از ایجاد تغییرات مورد نظر بر روی گزینه ویرایش و بستن کلیک کنید،در صورتیکه بخواهید شخص مورد نظر را حذف کنید گزینه حذف را انتخاب کنید.(توجه داشته باشید امکان حذف راننده ای که برای آن عملیات ثبت شده باشد وجود ندارد)